

令和7年度（2025年度） 大分大学科目等履修生募集要項

1. 出願資格

大学入学資格を有する者，又は履修しようとする授業科目について，履修するに十分な学力があると学部教授会が認めた者。

2. 出願書類等受付期間

前学期入学生（4月入学）

令和7年（2025年）1月27日（月）から令和7年（2025年）1月31日（金）17時まで（必着）

後学期入学生（10月入学）

令和7年（2025年）7月24日（木）から令和7年（2025年）7月30日（水）17時まで（必着）

持参する場合は，9時から17時までとします。（土・日・祝日は除きます。）

3. 出願方法

出願者は，下記『4. 出願書類等』に『5. 検定料』で支払った領収書（コピー）等を添えて出願してください。郵送の場合は必ず速達書留にしてください。

※授業科目によっては，機器使用，收容人員等の関係から履修できない科目，令和7年度（2025年度）は不開講となる科目がありますので，必ず事前に確認してください。（事前確認を行っていない場合は，出願を受け付けることができない場合があります。）

4. 出願書類等

- | | |
|-----------------------------------|----|
| （1）科目等履修生入学願書（本学所定の様式） | 1部 |
| （2）履歴書（本学所定の様式，写真を添付してください。） | 1部 |
| （3）出願理由書（本学所定の様式） | 1部 |
| （4）※卒業（見込）証明書（最終出身学校のもの） | 1部 |
| （5）※成績証明書（最終出身学校のもの） | 1部 |
| （6）勤務先所属長の承諾書（現に在職中の者のみ添付してください。） | 1部 |
| （7）住民票（外国人のみ。在留資格，在留期間を明記したもの） | 1部 |

※過去3年間の間に履修したことがある場合は提出の必要はありません。受付時に申し出をしてください。

5. 検定料

9, 800円（改定される場合があります。）

①②のいずれかの方法でお支払いください。

①金融機関（郵便局を含む）でお支払いの場合

下記銀行口座に電信扱いで振り込んでください。

振込後は領収書のコピー（銀行受付日の記載のあるもの）を出願書類等に同封して提出してください。

【振込先】	ゆうちょ銀行 大分南郵便局 01750-2-74675 または大分銀行 しきど支店 普通預金 5261880
【受取人欄】	氏名：国立大学法人大分大学学長 北野正剛 住所：〒870-1192 大分市大字旦野原700 電話番号：097-554-7421
【依頼人欄】	入学志願者の氏名の前に以下のいずれかを記入してください。 〈学部〉 教育学部 → 1 T 経済学部 → 2 T 医学部 → 4 T 理工学部 → 5 T 福祉健康科学部 → 6 T

②コンビニエンスストア（一部）でお支払いの場合

下記のURLから申し込み、受付番号を入手後コンビニエンスストアでお支払いください。

お支払い後は「収納証明書（コンビニエンスストアによっては領収書）」（コピー）を、出願書類等に同封して提出してください。

・パソコンからの申し込みURL (<http://www.oita-u.ac.jp/>)

メニュー→入試情報→入学検定料のコンビニ収納から申し込んでください。



・携帯電話からの申し込みURL (<https://www.oita-u.net/mobile/>)

※フィルタリングサービスをご利用の携帯電話からはアクセスできないことがあります。

※手数料は本人負担です。

※一度納付された検定料はいかなる理由があっても返還できません。

6. 出願書類等提出先・問合せ先

〒870-1192

大分市大字旦野原700番地

大分大学学生支援部教育支援課

TEL 097-554-6036

E-mail kyomuss@oita-u.ac.jp

医学部（挾間キャンパス）については

〒879-5593

由布市挾間町医大ヶ丘1-1

大分大学医学・病院事務部学務課（TEL 097-586-5521）

※封筒の表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

7. 選考方法

選考は、提出された出願書類等に基づいて総合的に判定します。

8. 選考結果の発表

3月中旬（前学期入学生）又は9月中旬（後学期入学生）に文書で直接本人に通知します。

9. 注意事項

(1) 1学期間（前学期又は後学期）に履修できる単位数は次のとおりです。

- 教育学部…………… 6単位以内
- 経済学部…………… 10単位以内
- 医学部…………… 8単位以内
- 理工学部…………… 20単位以内
- 福祉健康科学部…………… 6単位以内

(2) 授業科目によっては、機器使用、收容人員等の関係から履修できない科目があります。

(3) 理工学部に関しては、工学部が存続する期間は、工学部の授業科目も履修することができます。ただし、事前に授業科目の開講状況等を確認しておいてください。（開講状況の事前確認をしていない場合は、出願を受け付けることができない場合があります。）

(4) 実験、実習に要する経費を徴収する必要がある場合は、各学期の授業開始前に予め通知します。

(5) 本学では、ノートパソコン必携の取組を推進しています。そのため、授業科目によっては、ノートパソコンが必要となる可能性があるため、予めご了承ください。なお、本学の必携ノートパソコンの基本仕様は、本学のホームページ（https://www.oita-u.ac.jp/06nyushi/hikkei_pc.html）に掲載しています。

(6) 複数の学部に出願する場合は、それぞれの学部毎に、出願書類等が必要です。なお、重複して提出する書類については、写しでも差し支えありません。

(7) 選考に合格した者は、入学案内に定める書類とともに入学料を納入してください。授業料は、入学後に「振込用紙」を大学から郵送しますので、最寄りの銀行又は郵便局で納付してください。

(8) 入学を許可された者が、引き続き許可期間以降も履修を希望するときは、科目等履修生期間延長願を提出し、許可を受けてください。

(9) 出願書類（様式等）は、大分大学ホームページ（<http://www.oita-u.ac.jp>）入試情報の「科目等履修生・研究生」で、閲覧及び様式を取り出すことができます。

(10) 外国人留学生在が本学科目等履修生として入学した場合、1学期間に履修できる単位数の制限などにより、在留資格を取得することができない可能性があります。

10. 合格後に提出する書類及び所要経費

- (1) 誓約書 1部 (本学所定の用紙)
- (2) 写真 1枚 (縦4 cm×横3.5 cm)
- (3) 入学料……………28,200円
- (4) 授業料……………1単位につき 14,800円

※授業料は入学後に「振込用紙」を大学から郵送しますので、最寄りの銀行又は郵便局で納入してください。

※入学料・授業料は、改定する可能性があります。

※既納の入学料は返還できません。

11. 「国境なき科学計画」によるブラジル政府派遣留学生に関する特例

上記に関わらず、「国境なき科学計画」によるブラジル政府派遣留学生については、出願書類等受付期間、出願方法及び出願書類等は、独立行政法人日本学生支援機構からの選考依頼をもって代えるものとし、検定料は不徴収とします。

また、選考結果は独立行政法人日本学生支援機構を通じて通知します。