

施設利用の手続

利 用 者

申請書
提出

※講義・大学事業優先のため、お断りする場合があります。

- ・ 利用日の2週間前までに申請してください。
- ・ 申請は、利用日の6ヶ月前から受付可能です。ただし、次年度分については、3月1日からの受付となります。
- ・ 申請内容(参加人数, 使用教室数等)を確定できない場合は、事前にご相談ください。
- ・ 個人での申請及び営利目的の申請は受け付けていません。
- ・ 公益性の観点からお断りする場合があります。

1. 空き状況を連絡
2. 施設利用の最終意志確認
3. 不動産貸付書・請求書の送付
4. 諸注意事項のお知らせ

貸付料の支払い(前納)

- 必要に応じて
1. 教室等の下見
 2. 会場の解錠時間の確認
 3. 鍵の貸出(借用)

【大分大学受付担当】

大分大学施設企画課総務・資産グループ

〒870-1192 大分市大字旦野原700番地

TEL : 097-554-7424 ・ FAX : 097-554-7435

e-mail : shisan@oita-u.ac.jp

教室等空き状況の照会(内部手続)

空き状況を回答(内部手続)

施設(教室等)管理部署