

講習の申込みに関する事項

大分大学では、平成29年度の講習を夏季 及び 秋・冬季に開設します。

※原則として、受講申込が5名に満たない講習は開講しません。(但し、少数教科・実験・実習の講習を除く)

●夏季の講習 7月22日(土) ～ 8月30日(水)

予約期間 : 5月16日(火) 午前6時30分 ～ 5月22日(月) 午後5時

※予約した講習は必ず申込書の郵送が必要です。

受講する講習のみ予約をしてください。(仮予約不可)

申込書郵送期限 : 平成29年5月24日(水) 必着

●秋・冬季の講習 11月11日(土) ～ 12月9日(土)

予約期間 : 10月2日(月) 午前6時30分 ～ 10月6日(金) 午後5時

※予約した講習は必ず申込書の郵送が必要です。

受講する講習のみ予約をしてください(仮予約不可)

申込書郵送期限 : 平成29年10月10日(火) 必着

●ホームページに掲載中の『講習の詳細』等をご確認の上、**受講する講習のみ** お申し込みください。

※予約開始直後はアクセスが集中することがあります。

※既に認定された同じ内容の講習を再度受講することはできません。

※システム上、**同じ内容の講習を2講習予約することはできません。**

(例) 7月22日(土)『教育の最新事情』を予約した場合、同様の講習である7月29日、8月21日、8月28日の講習は、システム上予約できないようになっています。

●希望する講習を間違えて予約した場合は、キャンセルをし再度希望の講習の予約を取り直してください。

●講習の予約期間中は、定員に達した講習でもキャンセルが出れば予約することができるようになります。**(キャンセル待ち機能はありません。)**

各自講習システムにアクセスして、受講したい講習にキャンセルが出ていないかご確認ください。

●電話や窓口での予約受付はしておりません。

●講習の予約をされた方は、**夏季5月24日(水) 必着** **秋・冬季10月10日(火) 必着** で受講申込書を下記の住所へ郵送してください。※修了確認期限を延期されている方は、**修了確認期限延期証明書のコピー**を添付してください。

郵送の際は、封筒の裏側にご自分の住所・氏名等を記入してください。(複数人分をまとめて送る場合は代表又は学校の住所等を記入)

※**本人印**及び**学校長等の職印**、**顔写真(縦4.0cm×横3.0cm)**が貼付されているか必ずご確認ください。

【次の頁へ】

【受講申込書の送付先】

〒870-1192
大分市大字旦野原700番地
大分大学 学生支援部 教育支援課
教員免許状更新講習支援室 宛

●予約した講習をキャンセルする場合は、ホームページの『**キャンセルについて**』をご覧ください。

●**講習の予約期間終了後**、受講料の請求書、講習の注意事項、臨時車両入講証をお送りいたします。受講料の金額をご確認の上、請求書に記載している口座にお振込みください。

夏季受講料納入期限 平成29年 6月 9日(金) 15:00まで (厳守)
秋・冬季受講料納入期限 平成29年10月25日(水) 15:00まで (厳守)

●大学での入金確認は、振込から3～4日程度かかります。
(土日除く。平日15時以降は翌日の入金扱いになります。)

●入金確認ができるまでは、振込の控えを紛失しないようにしてください。
また、学校等で必要な方も、紛失しないようお気をつけください。
※大分大学で、振込の領収書等を発行することはできません。

●振込み後1週間程度で、教員免許状更新講習システムから受講票の印刷が可能になります。印刷方法は申込書の印刷方法と異なりますので、更新講習システムマニュアルか、請求書に同封する『**受講票印刷方法**』でご確認ください。

●受講票は本人確認のために必要ですので、顔写真(縦2.7cm×横2.5cm)を貼付の上、講習日に必ずお持ちください。

<問い合わせ先>

大分大学 教員免許状更新講習支援室
平日9時～12時 13時～17時
097-554-7992