

大分大学経済学部事務補佐員募集

| | |
|-----------------|---|
| 1. 募集人員 | 1名【非常勤職員（パート職員）】 |
| 2. 採用予定日 | 平成30年4月1日 |
| 3. 雇用期間 | 平成31年3月31日まで ※採用日から3ヶ月は試用期間 ※年度末毎の更新制：（契約更新判断基準は、業務遂行能力や勤務態度等による） ※但し、雇用期間は採用日から最大5年 |
| 4. 配属先 | 経済学部事務室 |
| 5. 職務内容 | <ul style="list-style-type: none">・ 図書資料に関する業務・ パソコンによるデータ入力・資料作成業務・ 講演会・研究会に関する業務・ 窓口及び電話対応業務・ 文書の接受、発送及び処理済み文書の管理業務・ 講義室等の機器、消耗品の管理業務・ その他職員の指示する業務 |
| 6. 応募資格 | <ul style="list-style-type: none">・ 心身ともに健康である者・ パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint、電子メール等）が支障なく出来ること |
| 7. 提出書類 | <ul style="list-style-type: none">・ 履歴書（市販のもの、写真貼付） 1通・ 職務経歴書（様式任意） 1通 |
| 8. 募集期限 | 平成30年1月22日（月）必着 |
| 9. 選考方法 | <ul style="list-style-type: none">・ 一次選考 書類選考（1次合格者は、1月29日（月）までに連絡します）・ 二次選考 面接（面接は、2月初旬を予定しており、日時については、あらためて連絡します） |
| 10. 給与等 | <ul style="list-style-type: none">・ 本学給与規程に基づき、算定・支給・ 支給は、月末締め翌月17日支給・ 経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定・ 時間給概ね843円～1,141円・ 通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給・ 保険は協会けんぽ保険、雇用保険等 |
| 11. 勤務日等 | 週5日（月～金）9時00分～16時00分の6時間 （休憩時間：基本12時～13時の1時間とし、必要により、時間帯を変更する場合があります。） ※繁忙期は、超過勤務をしていただく場合があります |
| 12. 通勤 | マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年 5,000円 |
| 13. 問い合わせ・書類提出先 | 〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学経済学部総務係 TEL：097-554-7652,7653 FAX：097-554-7663 E-mail：keisomu@oita-u.ac.jp ※郵送する際、封筒に「経済学部事務補佐員応募」と朱書願います |