

## 学術情報課 事務補佐員の募集について

このことについて、下記のとおり募集します。

### 記

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 平成30年 4月 1日（予定）
3. 契約期間等 平成31年 3月31日まで  
\*契約更新の可能性あり（条件あり）  
\*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）  
\*更新した場合でも最大雇用期間は平成35年3月31日まで
4. 配属先 大分大学学術情報拠点（図書館：旦野原キャンパス）
5. 職務内容 学術情報拠点（図書館）における図書資料の購入，受入，支払業務，  
パソコン操作（ワード，エクセル，電子メール等）
6. 応募資格（必要な経験等）  
・パソコン操作（ワード・エクセル・電子メール等）が支障なく  
できる方
7. 提出書類 履歴書（市販のもの，写真添付） 1通  
職務経歴書（様式は任意） 1通  
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 平成30年2月16日（金）15時まで
9. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する  
支給は，月末締め翌月17日支給  
○時間給 849円～1,147円  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定  
○通勤手当（2Km以上）あり  
○保険あり（協会けんぽ保険，雇用保険等）
11. 勤務日時 週5日（月～金）  
9：00～16：00の6時間勤務
12. 通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,000円
13. 問い合わせ 書類提出先  
〒870-1192 大分市旦野原700番地  
大分大学学術情報課 総務係担当者 宛  
TEL:097-554-7482 E-mail:soumu@oita-u.ac.jp