

医学情報センター 事務補佐員募集について

このことについて、下記のとおり公募します。

記

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 平成30年 4月15日（予定）
3. 契約期間等 平成31年 3月31日まで
*契約更新の可能性あり（条件あり）
*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
*更新した場合でも最大雇用期間は平成35年4月14日まで
4. 配属先 大分大学学術情報拠点（医学情報センター：挾間キャンパス）
5. 職務内容 学術情報拠点（医学情報センター）の業務
 - ・医学情報システムの問い合わせ対応（電話，窓口）
 - ・医学情報システムのユーザ管理，端末管理
 - ・医学情報システムに関する情報整理
 - ・その他医学情報センターの事務処理
6. 応募資格（必要な経験等）
 - ・パソコン操作（ワード・エクセル・電子メール等）ができる方
 - ・情報システム関係のマニュアルを読んで理解でき，他人に親切丁寧に説明することができる方。
7. 提出書類 履歴書（市販のもの，写真添付） 1通
職務経歴書（様式は任意） 1通
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 平成30年2月16日（金）15時まで
9. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する
支給は，月末締め翌月17日支給
○時間給 849円～1,147円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2Km以上）あり
○保険あり（協会けんぽ保険，雇用保険等）
11. 勤務日時 週5日（月～金）
9：00～16：00の6時間勤務
12. 通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,630円

13. 問い合わせ

書類提出先

〒870-1192 大分市旦野原 700 番地

大分大学学術情報課 総務係担当者 宛

TEL:097-554-7482 E-mail:soumu@oita-u.ac.jp