

学術情報課 職員募集（産休代替）について

このことについて、下記のとおり募集します。

記

1. 募集タイトル 学術情報課 職員募集（産休代替）
2. 募集人員 1名【任期付常勤職員】
3. 採用予定日 平成30年 4月 1日（予定）
4. 契約期間等 平成30年 7月20日まで
* 育休を取得した場合は、育休取得終了期間まで
5. 配属先 大分大学学術情報拠点（図書館：旦野原キャンパス）
6. 職務内容
 - ・ 学術情報課図書企画係における図書館業務
 - (1) 学生等への学術情報リテラシー教育の実施
 - (2) コンシェルジュとしての学習支援
 - (3) ホームページのコンテンツ作成・更新
 - (4) 電子ジャーナルの Web 上での維持・管理
 - (5) 展示会やイベントの企画業務
 - (6) 利用者情報の維持・管理
 - (7) 入館者数、貸出冊数等の統計作成
7. 応募資格（必要な経験等）
 - ・ 司書資格を有することが望ましい。
 - ・ 大学図書館勤務経験者が望ましい。
 - ・ 大学図書館の役割について基本的な知識を有すること
 - ・ Web 上の学術情報（電子ジャーナルや電子ブックなど）について基本的な知識を有すること
 - ・ 図書館の利用方法等について、本学の学生や教職員に対して図書館利用講習会で説明できること
 - ・ パソコンでワード、エクセル、メールを使用することができ、ホームページの修正が行えること。
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付） 1通
職務経歴書（様式は任意） 1通
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 平成30年2月23日（金）15時まで
10. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接
11. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する

- ・本給 本学給与規定に基づき支給（月給制）
※学歴，職歴により変動します
- ・手当等 扶養，住居，通勤，超過勤務手当等を実情に応じて
支給（支給要件あり）賞与：年2回（6月と12月）
退職手当：6月以上在職の場合，勤務年数に応じて支給
- ・休暇等 年次休暇：年間20日＋前年繰越分（20日を限度）
→最大で40日
特別休暇：夏季（5日），結婚（5日），忌引他
その他：介護休業等

1 2. 勤務日時

週5日（月～金）

8：30～17：15の7時間45分勤務

1 3. 通勤

マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,000円

1 4. 問い合わせ

書類提出先

〒870-1192 大分市旦野原700番地

大分大学学術情報課 総務係担当者 宛

TEL:097-554-7482 E-mail:soumu@oita-u.ac.jp