

## 国際交流課 事務補佐員の募集について

このことについて、下記のとおり募集いたします。

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 平成30年4月1日（予定）
3. 契約期間等 平成31年3月31日まで
  - \* 契約更新の可能性あり（条件あり）
  - \* 契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
  - \* 更新した場合でも最大雇用期間は平成35年3月31日まで
5. 配属先 大分大学研究・社会連携部国際交流課（挾間キャンパス）
6. 職務内容 国際教育研究推進機構における業務  
海外機関との連絡調整，各種申請書等作成補助，留学生対応，  
その他国際交流・国際研究に関する事務・資料作成等国際交流課に  
関する業務  
パソコン操作（Word, Excel, Power Point, 電子メール等）を含む
7. 応募資格（必要な経験等）
  - ・ 英語力（TOEIC800点程度以上）を有し，日常の英会話ができること。海外留学等経験者・ビジネス英語を使用した勤務経験者を優先します。）
  - ・ パソコン操作ができること（Word・Excel・PowerPoint等で資料作成ができ，mailが使えること。）
  - ・ 業務に関して積極性があり，協調性があること。
8. 提出書類 履歴書（市販のもの，写真添付） 1通  
職務経歴書（様式は任意） 1通  
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 平成30年2月27日（火）
10. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接
11. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する  
支給は，月末締め翌月17日支給  
○時間給 849円～1,147円  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定  
○通勤手当（2Km以上）あり  
○保険あり（協会けんぽ保険，雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金）  
9：00～16：00の6時間勤務 超過勤務あり
13. 通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,630円
14. 問い合わせ 書類提出先  
〒870-1192 大分市大字旦野原700番地  
大分大学研究・社会連携部国際交流課 担当者 宛て