

1. 募集タイトル 施設企画課 事務補佐員募集
2. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 平成30年4月1日（予定）
4. 契約期間等 平成31年3月31日まで
※契約更新の可能性あり（条件あり）
※契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
※更新した場合でも最大雇用期間は平成35年3月31日まで
5. 配属先 大分大学財務部施設企画課 資産係
6. 職務内容 資産係における業務
①大学施設の短期貸付業務全般
（受付，連絡調整，会計処理，貸付書・請求書発送）
②宿泊施設（別府職員会館）予約受付業務
③文書整理全般
④その他事務処理
7. 応募資格（必要な経験等）
①パソコンの基本操作（以下のソフトが使用できること）
・Word（簡単な文書が作成できること）
・Excel（関数の使用，グラフの作成ができること）
・電子メール（メールの送受信ができること）
②経理又は簿記の経験を有すること
8. 提出書類 ・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通
・ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 平成30年3月2日（金） 17時まで
10. 選考方法 一次選考 書類選考 二次選考 面接
11. 給与等 当法人給与規定に基づき算定・支給する
支給は，月末締め翌月17日支給
○時間給 849円～1,147円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2Km以上）あり
○保険あり（協会けんぽ保険、雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金） 9：00～16：00の6時間勤務
13. 通勤 マイカー通勤可（2Km以上） 駐車場代：年間5,000円
14. 問い合わせ先 書類提出先
〒870-1192 大分市大字旦野原700番地
大分大学財務部施設企画課 総務係 吉田 宛
TEL：097-554-7528 E-mail：sisomu@oita-u.ac.jp