

## 大分大学工学部学務係事務補佐員募集

1	募集人員	1名【非常勤職員（パート職員）】
2	採用予定日	平成30年4月1日
3	雇用期間	平成30年4月19日まで※契約更新の可能性あり（条件あり）
4	配属先	工学部学務係
5	職務内容	工学部学務係における事務補助
6	応募資格	・心身ともに健康である者・パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が支障なく出来ること
7	提出書類	・履歴書（市販のもの、写真貼付） 1通 ・職務経歴書（様式任意） 1通
8	募集期限	平成30年3月9日（金）17時必着
9	選考方法	・一次選考 書類選考（1次合格者は、3月13日（火）までに連絡します） ・二次選考 面接（面接は、3月中旬を予定しており、日時については、あらためて連絡します）
10	給与等	・本学給与規程に基づき、算定・支給・支給は、月末締め翌月17日支給・経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定・時間給概ね849円～1,147円・通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給・保険は協会けんぽ保険、雇用保険等
11	勤務日等	週5日（月～金）8時30分～15時30分の6時間（休憩時間：基本12時～13時の1時間とし、必要により、時間帯を変更する場合があります。）※繁忙期は、超過勤務をしていただく場合があります
12	通勤	マイカー通勤可（2Km以上） 駐車場代：年 5,000円
13	特記事項	産休代替採用のため、当該職員が引き続き育児休業を取得した場合は、育児休業終了日（予定：平成31年2月7日）まで契約を更新する可能性があります。
14	問い合わせ・書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学工学部総務係 森山宛 TEL：097-554-7752,7754 FAX：097-554-7760 E-mail：kosomu@oita-u.ac.jp ※郵送する際、封筒に「工学部事務補佐員応募書類在中」と朱書願います