

減災・復興デザイン教育研究センター 事務補佐員募集要項

区 分	事 項
1. 募集人員	1名 非常勤職員（事務補佐員）
2. 採用予定日	平成30年8月1日
3. 雇用期間	雇用期間：平成31年3月31日まで 更新の可能性有り（最大雇用期間：平成35年7月31日）
4. 給与	経験年数に基づき、当法人給与規程により決定 賞与無し、通勤手当（通勤距離 2km以上）有
5. 勤務日等	勤務時間 9:00～16:00（状況により超過勤務 有）
6. 配属先	大分大学 減災・復興デザイン教育研究センター
7. 応募資格	パソコンを効率的に活用できること （Word, Excel, Power Point, E-mail 等）
8. 業務内容	主に減災・復興デザイン教育研究センターにおける以下の業務 ①総務・経理・受付業務 ②センターが主催するイベント等の業務補助 ③関連する自治体・企業等との事務連絡等業務 ④旅費・謝金・物品調達等にかかる書類作成 ⑤Word, Excel, PowerPoint を使用した各種資料作成 ⑥E-mail 等による連絡調整
9. 提出書類	① 履歴書（写真添付） ② 職務経歴書
10. 募集期限	平成30年6月29日（金）
11. 選考方法	書類選考の上、面接を行う（面接日時：平成30年7月上旬）
12. 通勤方法	マイカー通勤可（2km以上） 駐車場 5,000円／年
13. 問い合わせ 書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学 研究・社会連携部 研究・社会連携課 藤澤 宛 TEL 097-554-8533 E-mail tiren@oita-u.ac.jp ※ 封筒に「減災センター事務補佐員応募」と朱書きしてください。