

1. 募集タイトル 施設管理課 施設整備係 技術補佐員募集
2. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 平成30年9月1日（予定）
4. 契約期間等 平成31年3月31日まで  
※契約更新の可能性あり（条件あり）  
※契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）  
※更新した場合でも最大雇用期間は平成33年3月31日まで
5. 配属先 大分大学財務部施設管理課
6. 職務内容 ・事務処理（伝票作成処理及び工事契約事務）  
・パソコンによる資料・データ作成（CAD 図含む）  
・建物修繕箇所の現地確認と業者手配  
※CAD 図（JW-CAD、HO-CAD 等）は未経験者でも習得の意欲があれば応募可能です。  
※事務処理・パソコン処理・建物修繕に関する専門的な知識は必要ありません。
7. 応募資格（必要な経験等）  
パソコンの基本操作（以下のソフトが使用できること）  
①Word（文書が作成できること）  
②Excel（関数の使用、グラフの作成ができること）  
③電子メール（メールの送受信ができること）
8. 提出書類 ・履歴書 1通 ・職務経歴書 1通  
・ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 平成30年7月20日（金） 17時まで
10. 選考方法 一次選考 書類選考 二次選考 面接 7月27日（金）予定
11. 給与等 当法人給与規定に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給 最高1,147円（最低849円）  
※経験年数（学歴・これまでの職務経歴）に基づき算定  
○通勤手当（2Km以上）あり  
○保険あり（協会けんぽ保険、雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金） 9：00～16：00の6時間勤務
13. 通勤 マイカー通勤可（2Km以上） 駐車場代：年間5,630円
14. 問い合わせ先 書類提出先  
〒870-1192 大分市大字旦野原700番地  
大分大学財務部施設企画課 宛  
TEL：097-554-7528 E-mail：sisomu@oita-u.ac.jp