

教育支援課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 平成30年10月1日（予定）
3. 契約期間等 平成31年3月31日まで
※契約更新の可能性あり（条件あり）
※契約更新判断基準（業務遂行能力や態度等による）
※更新した場合でも最大雇用期間は平成35年9月30日まで
4. 配属先 学生支援部教育支援課
5. 職務内容 教育支援課における事務補助
 - ・ 教員免許更新講習に関する事務
 - ・ 窓口業務
 - ・ パソコン等による資料作成・データ入力
 - ・ 書類整理等
 - ・ その他事務補助
6. 応募資格（必要な経験等）

パソコンの基本操作ができること
（Word, Excel, E-mail が扱えること）。
7. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付） 1通
職務経歴書（様式は任意） 1通
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 平成30年7月27日（金） 15時（必着）
9. 選抜方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接（8月7日（火）予定）
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 849円～1,147円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2km以上）あり
○保険あり（協会けんぽ保険、雇用保険等）
11. 勤務日時 週5日（月～金）
8：30～15：30の6時間勤務（超過勤務あり）
12. 通勤 マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年間5,000円
13. 問い合わせ先・書類提出先
〒870-1192
大分市大字旦野原700番地
大分大学学生支援部教育支援課 姫野 宛

TEL：097-554-7442

E-mail：kyossomu@oita-u.ac.jp