

平成29年11月14日

国立大学法人大分大学における印刷物データ等制作事業者公募要項

国立大学法人大分大学（以下「本学」という。）では、平成30年度～平成31年度に発行を予定している3. に示す印刷物データ等について、制作を外部委託します。

この公募要領（以下「要領」という。）は、外部委託する制作業務の受託事業者を決定するための公募企画競争の内容を定めたものです。

1. 委託業務名

国立大学法人大分大学印刷物の印刷用データ・電子書籍作成用データ（本学の指定形式による）及び大学案内動画等制作業務

2. 業務の目的

- (1) 本学に関する情報を3. に示す各媒体の目的に応じて遡及対象者に分かりやすく効果的な内容で制作すること。
- (2) 本学が発行する印刷物データ等の制作に当たっては、委託業務全体に亘るコンセプトを設定しそのコンセプトに則り実施することとし、本学が発行していることを印象付けるデザインとすること。
- (3) 上記(1)、(2)を通じて本学への関心を喚起させるとともに、本学に対するイメージの向上に資すること。

3. 業務の内容

本学が発行する印刷物等のうち以下の媒体を制作する。

（制作した媒体及び媒体で用いた画像等のコンテンツは本学ホームページ・SNS等のデジタルコンテンツとしても使用することがある。）

詳細については各仕様書を参照のこと。

① 広報誌「BUNDAI. OITA」（在学生，高校生，一般向け）

- ・ 年3回（8月，12月，3月）発行する広報誌の制作（企画，取材，撮影及び編集）を行い，印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。納期は個別仕様書のとおり。
- ・ 担当：総務部総務課広報係

② 大学案内（主に志願者，保護者，高等学校教員向け）

- ・ 年1回（5月）発行する大学案内（志願者向け）の制作（企画，取材，撮影及び編集）を行い，印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。納期は平成30年4月27日（金）予定
- ・ 担当：学生支援部入試課

③ 大学案内動画（志願者，一般向け）

- ・ ②に沿った内容で、大学案内制作データ等を基にして5～6分間程度の大学案内動画を作成する。
- ・ オリジナル版は日本語音声・日本語字幕とし、内容を英語に翻訳した英語音声・英語字幕の動画も作成する。
- ・ 日本語版・英語版をそれぞれ1本作成し、平成31年6月28日までに納品する。
- ・ 担当：総務部総務課広報係

④ 大学概要（資料編）

- ・ 年1回（7月）発行する大学概要（資料編）の制作（表紙・紙面のデザイン及び編集）を行い、印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。納期は平成30年6月19日（火）予定。
- ・ 収録データは各年5月1日現在のデータとし、主たる原稿及び統計データは本学より提供する。
- ・ 役員改選がある平成31年度においては、本学が指定するページを変更し、10月1日現在の第2版を制作し、印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。
- ・ 担当：総務部総務課広報係

⑤ 大学案内（志願者向け）と大学概要（資料編）をセットにするためのカバー

- ・ 年1回（7月）発行する大学概要（資料編）と同時に制作を行い、印刷用データを納品する。納期は平成30年6月19日（火）予定。
- ・ カバーの形状、材質は問わない。
- ・ 審査の参考とするため、当該企画競争においては完成品を提示すること（2案以上も可）。
- ・ 担当：総務部総務課広報係

⑥ 大学案内（企業向け）

- ・ 年1回（12月）発行する大学案内（企業向け）の制作（表紙・紙面のデザイン及び編集）を行い、印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。納期は平成30年12月13日（木）予定
- ・ 収録データは各年の10月末現在のデータとし、主たる原稿及び統計データは本学より提供する。
- ・ 担当：学生支援部キャリア支援課

⑦ パフォーマンスレポート

- ・ 年1回（7月）発行するパフォーマンスレポートの制作（表紙・紙面のデザイン及び編集）を行い、印刷用データ及び本学が指定する電子データを納品する。納期は平成30年6月19日（火）予定
- ・ 収録データは各年5月1日現在のデータとし、主たる原稿及び統計データは本学より提供する。
- ・ 担当：総務部総務課広報係

4. 見積金額の目安

平成30年度、31年度の総額10,000,000円未満

※消費税額及び地方消費税額を含まない。

5. 実施期間

契約日から平成32年3月31日までの期間

6. 応募資格（対象者及び資格要件）

次の各号に該当すること。

- (1) 国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第6条の規定に基づき学長が定める資格を有する者であること。
- (3) 本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

7. 参加申込

上記6.の応募資格を満たす参加希望者は、下記(1)の書類を提出願います。郵送でも結構ですが、郵送される場合は事前に必ず電話連絡願います。

(1) 提出書類

参加申込書（別紙） 1部

(2) 提出期限

平成29年11月27日（月）17：00必着

上記期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません。

(3) 提出場所

〒870-1192 大分市大字旦野原700番地

大分大学総務部総務課広報係（担当：小松・松本）

TEL 097-554-7376

8. 質問の受付及び回答

(1) 質問提出方法

本件に関する質問は、総務課広報係宛に電子メール（koho@oita-u.ac.jp）で送信してください（様式任意）。

(2) 質問受付期限

平成29年11月29日（水）午後5時まで

(3) 回答方法

平成29年11月30日（木）付けで参加者全員に電子メールで回答します。

(4) 質問送信先

大分大学総務部総務課広報係（担当：小松・松本）

TEL 097-554-7376

9. 企画提案書

参加申込者は以下に基づいて企画提案書を提出願います。

(1) 企画提案書

- 1-1) コンセプトに則った各媒体の表紙案（2案）及び3-⑤で記したカバー案
- 1-2) 広報誌3月号（4月初旬配付）への掲載を想定した特集企画見開き1ページ（A3版1枚）。
- 1-3) 大学案内（受験生向け）の教育学部の冒頭見開き2ページ（A3版2枚）。内容は2018大分大学案内（8ページ～11ページ）を参照して作成すること。コンテンツのデザイン、レイアウト等は自由に変更して構わない。

(2) 添付書類

I 制作実績（任意様式）

概ね過去5年間以内の主な制作実績を記載してください。現物がある場合は併せて提出願います。

今回委託する印刷物等に類似する作品は記載してください。なお、作品事例は参加申込者が自ら制作した作品に限ります。

II 業務体制表（任意様式）

本業務に関わる予定のスタッフの職・氏名を媒体ごとに記載してください。

III スケジュール表（任意様式）

納品までの業務スケジュールを媒体ごとに記載してください。

IV 経費の見積書（任意様式）

本業務にかかる経費（平成30年度、31年度）について年度ごとに総額及び個々の媒体の金額について詳細に積算内訳を付した上、見積もってください。ただし、記載する金額は税抜きとしてください。

V ワーク・ライフ・バランス等推進企業（えるぼし認定企業、くるみん認定企業、プラチナくるみん認定企業等）の認定を受けている場合は、認定を証する書類の写しを提出してください。

(3) 提出部数及び提出方法

- I 提案書 15部
- II 添付書類 3部
- III 郵送または持参により提出願います。

(4) 提出期限

平成29年12月7日（木） 12時00分

※上記期限を過ぎた場合は、いかなる理由があっても受理しません。

※郵送により提出する場合であっても、上記期限を過ぎたものは受理しません。

(5) 提出場所

〒870-1192 大分市大字旦野原700番地

国立大学法人大分大学総務部総務課広報係（担当：小松・松本）

TEL 097-554-7376

(6) 選考日

平成29年12月14日(木)

※時間・場所等の詳細については後日連絡します。

(7) 提出された書類の扱い等

- I 提案書等の制作及び提出にかかる費用は参加申込者の負担とします。
- II 提出された提案書等は本学で責任を持って処分しますが、返却を希望する場合はお申し出ください。
- III 提出された提案書等は、参加申込者に無断で使用いたしません。
- IV 提出された提案書等は、提出後いかなる理由があっても内容の変更は認めません。

10. その他

参加申込書様式、個々の媒体の仕様書については下記に請求すること（メールでの請求も可）。

様式等請求先

〒870-1192 大分市大字旦野原700番地

国立大学法人大分大学総務部総務課広報係 小松，松本

TEL : 097-554-7376 FAX : 097-554-7413

E-mail : koho@oita-u.ac.jp