大分大学　　別紙様式１

出前講義申込書

学校等名						
連絡先	学校等住所		〒　　－			
	担当者	職・氏名				
		電話・ＦＡＸ	電話		FAX	
		Ｅ－mail				

希望内容	希望日時等	第１希望	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		
		第２希望	年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		
		スケジュール等（当日のスケジュール等を可能な限り記入してください。）			
	希望学部等（□にチェックしてください。）		□ 教育学部　□ 経済学部　□ 理工学部　□ 福祉健康科学部 医学部（ □ 医学科　□ 看護学科　□ 先進医療科学科 ）		
	講義テーマ（講義内容リストの記号番号と講義内容を記入してください。）	第１希望			
		第２希望			
		第３希望			
その他	参加予定人数		３年生（　　名）　２年生（　　名）　１年生（　　名） 教　員（　　名）　保護者（　　名）　その他（　　名）		
	実施予定場所				
	使用可能設備の有無		パソコン（ □有（OS：　　）　□無 ） プロジェクター（ □有　□無 ）　スクリーン（ □有　□無 ）		
	講義等に関する要望，その他連絡事項等				
	高等学校側での旅費支給の有無		有　・　無	有の場合内　訳	交通費　・　宿泊費　・　日当
	進路支援業者等の関与の有無		有　・　無	有の場合業者等名	

※希望する学部が複数ある場合は、学部毎に本申込書を１枚ずつ作成してください。
※大分県内の場合は、旅費を大学側で支給する場合は旅費支給欄の無に○を、高等学校側で支給する場合は有に○をお願いします。
※大分県外の場合、旅費支給欄の有に○の上、高等学校側にて旅費の支給をお願いします。
※本務のため、謝金や図書券等は受け取れませんので、ご了承願います。
※希望日時等の調整が困難な場合や申込多数の場合は、ご希望に添えないことがありますので、予めご了承ください。