

# 大分大学キャリア支援委員会規程

令和2年8月24日制定  
令和2年規程第55号

## (趣旨)

第1条 この規程は、大分大学学則（平成16年規則第8号）第10条第2項の規定により、学生のキャリア教育及び就職支援に関する事項を審議するために設置する大分大学キャリア支援委員会（以下「委員会」という。）に関し必要な事項を定める。

## (審議事項)

第2条 委員会は、次の各号に掲げる事項を審議する。

- (1) キャリア教育及び就職支援の基本方針の策定に関する事項
- (2) 学生の進路及び就職に係る企画及び立案に関する事項
- (3) インターンシップの企画、立案及び推進に関する事項
- (4) キャリア開発に係る広報活動に関する事項
- (5) キャリア開発に係る情報収集及び提供に関する事項
- (6) 就職先の開拓等に関する事項
- (7) 卒業生に対する情報提供等に関する事項
- (8) 前各号に掲げる事項に係る点検・評価及び改善に関する事項
- (9) その他学生のキャリア教育及び就職支援に関し必要な事項

## (構成)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員をもって構成する。

- (1) 学長が指名する理事
- (2) 学長が指名する学長特命補佐
- (3) 各学部就職委員長
- (4) 学生支援部長
- (5) 学生支援部教育支援課長
- (6) 医学・病院事務部学務課長
- (7) その他委員長が必要と認める者

2 前項第7号の委員は、委員長が指名する。

## (任期)

第4条 前条第2項の委員の任期は、2年とする。ただし、再任を妨げない。

2 欠員を生じた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

## (委員長)

第5条 委員会に委員長を置き、学長が指名する理事をもって充てる。

2 委員長は、委員会を招集し、その議長となる。

3 委員長が欠けたとき、又は事故があるときは、あらかじめ委員長の指名する委員がその職務を代行する。

(議事)

第6条 委員会は、委員の過半数の出席がなければ議事を開くことができない。

2 委員会の議事は、出席した委員の過半数をもって決し、可否同数の場合は、委員長の決するところによる。

(議事の特例)

第7条 前条第1項の規定にかかわらず、委員長が、定例的若しくは軽易な事項又は緊急その他やむを得ない事由であると認める場合で、書面又は電子メールにより委員会を開催する必要があると認めるときは、議事を開き、議決することができる。

2 前項の議事については、前条第2項の規定を準用する。この場合において、「出席した委員」とあるのは当該議事に参加した委員とする。

3 第1項の場合において、委員長は、当該議事の結果について次の委員会において報告しなければならない。

(代理出席)

第8条 委員長は、委員が都合により出席できないときは、委員からの申出により、代理者の出席を認めることができる。

(委員以外の者の出席)

第9条 委員会が必要と認めるときは、委員以外の者を会議に出席させ、意見を聴くことができる。

(役員会等への付議)

第10条 委員長が必要と認めるときは、第2条各号の審議事項について、役員会、経営協議会又は教育研究評議会に付議するものとする。

(事務)

第11条 委員会の事務は、学生支援部学生・留学生支援課において処理する。

(雑則)

第12条 この規程に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この規程は、令和2年8月24日から施行する。

附 則 (令和3年規程第44号)

この規程は、令和3年12月7日から施行する。

附 則 (令和4年規程第49号)

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則 (令和5年規程第39号)

この規程は、令和5年6月13日から施行する。