

< 本人記入欄 >

氏名 _____

学籍番号 _____

*在学猶予の願出を行う際は、下記①～③の入力が必須となります（画面イメージ参照）。

①学校番号 109007 - 00

②学校名（カタカナ） オオイタ

③学校名（漢字） 大分

スカーネット・パーソナル - 学校検索 - Windows Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

在学猶予願 願出入口

在学猶予の願出の処理順は画面に1. 2. と付与されています。
1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input checked="" type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学履の提出になります。 「紙」による在学履は機構のホームページよりダウンロードすることができます。</small>
課程	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 専修生、研究生、通信制学生、科目履修生の場合および外国留学は 一般猶予での願出となります。</small>
課程(大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 専門職大学院(法科を除く) <input type="radio"/> 法科大学院
学校番号	① <input type="text"/> - <input type="text"/> <small>学校番号(半角数字6桁)と区分コード(数字2桁)を入力してください。</small>
学校名(カタカナ)	② <input type="text"/> <small>全角カタカナ30文字以内で入力してください。 入力例: 日本学生支援大学→大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。</small>
学校名(漢字)	③ <input type="text"/> <small>漢字20文字以内で入力してください。 入力例: 日本学生支援大学→大学を省略し「日本学生支援」と入力する。</small>

< 画面イメージ >

※画面イメージにおける①学校番号欄、②学校名欄（カタカナ）、③学校名欄（漢字）については、上記①～③のとおりに入力してください（記号や英数字、大文字・小文字に注意）。

※②学校名（カタカナ）については、システム上、記号（「&」を除く）およびスペースは省略し、小文字（「ヤ」、「ツ」、「a」等）はすべて大文字（「ヤ」、「ツ」、「A」等）に変換しています。

※実際の画面は、画面イメージと異なる場合があります。