

2022年度 大分大学大学院科目等履修生募集要項

1. 出願資格

大学院入学資格を有する者、又は履修しようとする授業科目について、履修するに十分な学力があると研究科が認めた者。

2. 出願書類等受付期間

前学期入学生（4月入学）

2022年1月31日（月）から2022年2月10日（木）17時まで（必着）

後学期入学生（10月入学）

2022年7月28日（木）から2022年8月3日（水）17時まで（必着）

持参する場合は、9時から17時までとします。（土・日・祝日は除きます。）

3. 出願方法

出願者は、下記『4. 出願書類等』に『5. 検定料』で支払った領収書（コピー）等を添えて出願してください。郵送の場合は必ず速達書留にしてください。

※授業科目によっては、機器使用、收容人員等の関係から履修できない科目、2022年度は不開講となる科目がありますので、必ず事前に確認してください。（事前確認を行っていない場合は、出願を受け付けることができない場合があります。）

4. 出願書類等

- | | |
|---------------------------------|----|
| (1) 科目等履修生入学願書（本学所定の様式） | 1部 |
| (2) 履歴書（本学所定の様式、写真を貼付してください。） | 1部 |
| (3) 出願理由書（本学所定の様式） | 1部 |
| (4) ※卒業（見込）証明書（最終学校のもの） | 1部 |
| (5) ※成績証明書（最終学校のもの） | 1部 |
| (6) 勤務先所属長の承諾書（現に在職中の者のみ添付） | 1部 |
| (7) 住民票（外国人のみ。在留資格、在留期間を明記したもの） | 1部 |

※過去3年間の間に履修したことがある場合は提出の必要はありません。受付時に申し出をしてください。

5. 検定料

9,800円（改定される場合があります。）

①②のいずれかの方法でお支払いください。

①金融機関（郵便局を含む）でお支払いの場合

下記銀行口座に電信扱いで振り込んでください。

振込後は領収書のコピー（銀行受付日の記載のあるもの）を出願書類等に同封して提出してください。

【振込先】	ゆうちょ銀行	大分南郵便局	01750-2-74675
	または大分銀行	しきど支店	普通預金 5261880
【受取人欄】	氏名	：国立大学法人大分大学学長 北野正剛	
	住所	：〒870-1192 大分市大字旦野原700	
	電話番号	：097-554-7421	
【依頼人欄】	入学志願者の氏名の前に以下のいずれかを記入してください。		
〈研究科〉	経済学研究科	→	B T
	医学系研究科	→	C T
	工学研究科	→	E T
	福祉健康科学研究科	→	H T

②コンビニエンスストア（一部）でお支払いの場合

下記のURLから申し込み、受付番号を入手後コンビニエンスストアでお支払いください。

お支払い後は「収納証明書（コンビニエンスストアによっては領収書）」（コピー）を、出願書類等に同封して提出してください。

・パソコンからの申し込みURL (<http://www.oita-u.ac.jp/>)

メニュー→入試情報→入学検定料のコンビニ収納から申し込んでください。

・携帯電話からの申し込みURL (<https://www.oita-u.net/mobile/>)



※フィルタリングサービスをご利用の携帯電話からはアクセスできないことがあります。

※手数料は本人負担です。

※一度納付された検定料はいかなる理由があっても返還できません。

6. 出願書類等提出先・問合せ先

〒870-1192

大分市大字旦野原700番地

大分大学学生支援部教育支援課

TEL 097-554-6028

E-mail kyomuss@oita-u.ac.jp

医学系研究科（挾間キャンパス）については

〒879-5593

由布市挾間町医大ヶ丘1-1

大分大学医学・病院事務部学務課（TEL 097-586-5530）

※封筒の表に「科目等履修生出願書類在中」と朱書きしてください。

7. 選考方法

提出された出願書類等に基づいて総合的に判定します。

8. 選考結果の発表

3月中旬（前学期入学生）、9月中旬（後学期入学生）に文書で直接本人に通知します。

9. 注意事項

(1) 1学期間（前学期又は後学期）に履修できる単位数は次のとおりです。

○経済学研究科……………4単位以内

○医学系研究科……………8単位以内

※ただし、修士（看護学）を既に取得し、専門看護師の受験資格を得るために科目履修を希望する場合、20単位を上限とする。

○工学研究科……………10単位以内

○福祉健康科学研究科……………8単位以内

(2) 授業科目によっては、機器使用、收容人員等の関係から履修できない科目があります。

(3) 実験、実習に要する経費を徴収する必要がある場合は、各学期の授業開始前に予め通知します。

(4) 複数の研究科に出願する場合は、それぞれの研究科毎に、出願書類等が必要です。なお、重複して提出する書類については、写しでも差し支えありません。

(5) 選考に合格した者は、入学案内に定める書類とともに入学料を納入してください。授業料は、入学後に「振込用紙」を大学から郵送しますので、最寄りの銀行又は郵便局で納付してください。

(6) 入学を許可された者が、引き続き許可期間以降も履修を希望するときは、大学院科目等履修生期間延長願を提出し、許可を受けてください。

(7) 出願書類（様式等）は、大分大学ホームページ（<http://www.oita-u.ac.jp>）入試情報の「科目等履修生・研究生」で、閲覧及び様式を取り出すことができます。

(8) 外国人留学生在が本学科目等履修生として入学した場合、1学期間に履修できる単位数の制限などにより、在留資格を取得することができない可能性があります。

10. 合格後に提出する書類及び所要経費

(1) 誓約書 1部（本学所定の用紙）

(2) 保証書 1部（本学所定の用紙）

(3) 写真 1枚（縦4cm×横3.5cm）

(4) 入学料……………28,200円

(5) 授業料……………1単位につき14,800円

※授業料は入学後に「振込用紙」を大学から郵送しますので、最寄りの銀行又は郵便局で納入してください。

※入学料・授業料は、改定する可能性があります。

※既納の入学料は返還できません。