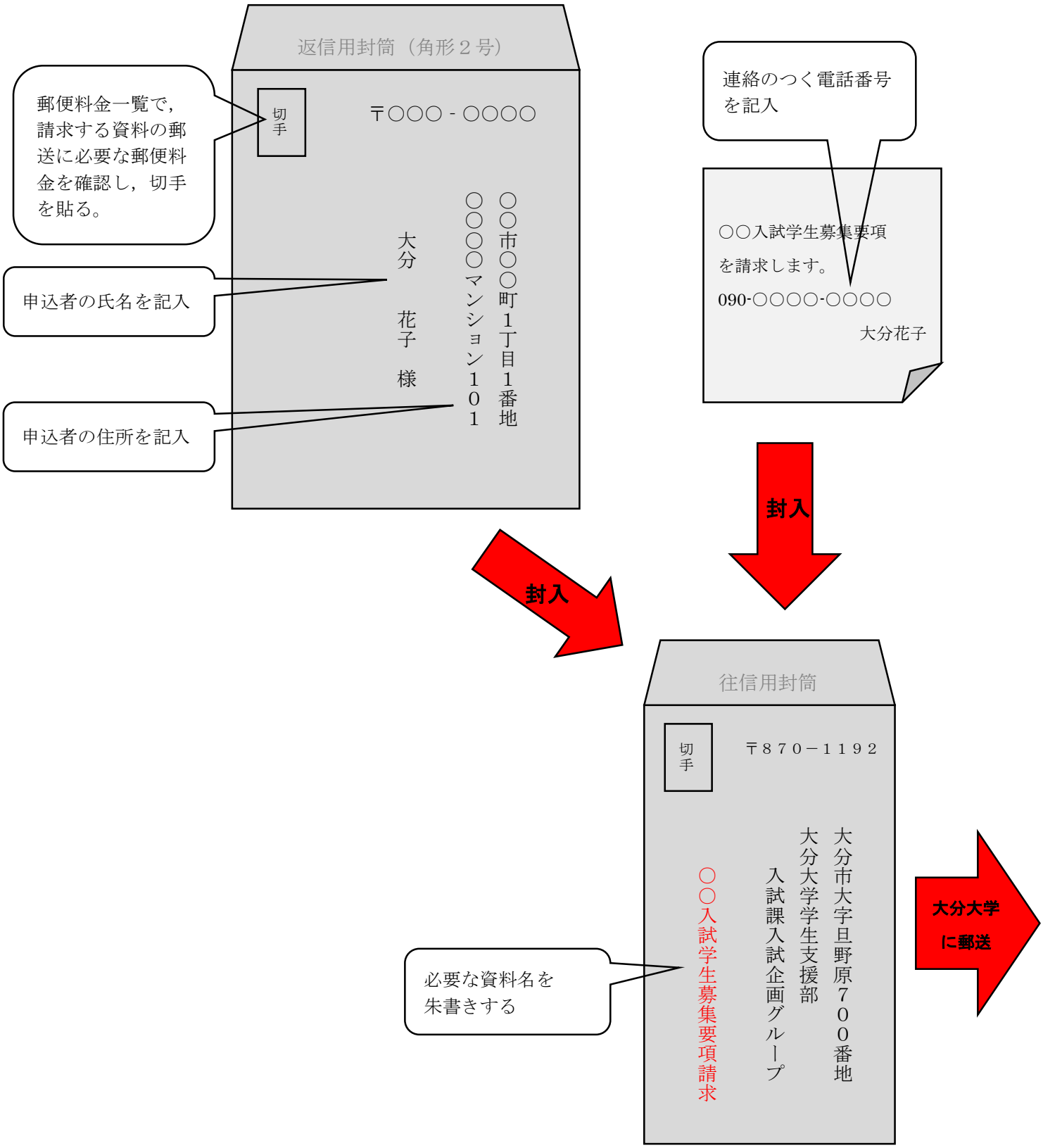
郵送による請求方法


返信用封筒（角形２号）
郵便料金一覧で，請求する資料の郵送に必要な郵便料金を確認し，切手を貼る。
切手
〒○○○－○○○○
○○市○○町１丁目１番地
○○○○マンション１０１
大分　花子　様
申込者の氏名を記入
申込者の住所を記入
連絡のつく電話番号を記入
○○入試学生募集要項
を請求します。
090-○○○○-○○○○
大分花子
封入
封入
往信用封筒
切手
〒８７０－１１９２
大分市大字旦野原７００番地
大分大学学生支援部
入試課入試企画グループ
○○入試学生募集要項請求
必要な資料名を朱書きする
大分大学に郵送