

## 日本学生支援機構奨学金 手続き案内

### ○院生で、学部在学中に申込みした方(平成31年度大学院予約採用候補者(予約奨学生))

#### 説明会日程

4/10 (水)	12:25~12:40	教養教育棟 第一大講義室	} いずれかで都合のよい日 (学部生と一緒にいきます)
4/11 (木)	12:25~12:40	教養教育棟 第一大講義室	
4/12 (金)	12:25~12:40	教養教育棟 第一大講義室	

#### 全員必ず提出するもの

- ① 『採用候補者決定通知:進学先提出用』(全員提出)  
『採用候補者決定通知』の「本人記入欄」を事前に記入して裏面の該当箇所に☑を付けるとともに、1枚目を外して「進学先提出用」を提出。「本人保管用」には進学届提出用のパスワードが記載されているため無くさないように。
- ② 必要事項を記入した進学届入力下書き用紙(全員提出)  
必読と書かれた冊子の間に挟まっている進学届入力下書き用紙の必要事項を記入して提出。
- ③ 本人の住民票のコピー(全員提出)
- ④ 奨学金を振込む預金通帳(学生本人名義)のコピー(全員提出)  
銀行名、支店名、口座番号、本人氏名が分かるページ、ゆうちょ銀行の場合は記号・番号・名前がわかるページをA4サイズでコピーすること。  
※振込先金融機関等は「進学届」提出時に変更できます。  
※信託銀行、農協、ネット銀行、一部の信用組合は不可

#### 該当者のみ提出するもの

- ⑤ 連帯保証人の印鑑証明書のコピー(人的保証を選択している方)
- ⑥ 保証人の印鑑証明書のコピー(人的保証を選択している方)
- ⑦ 入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の手続き必要)と記載されている方のみ、下記を提出。
  - ・ 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)
  - ・ 借入申込書(お客様控え)のコピー
  - ・ 融資できない旨を記載した公庫発行の通知文のコピー

どうしても説明会に参加できない方は、書類を学生支援課に4月19日(金)までに提出してください。

※ 上記書類を提出された方に、進学届の提出に必要なID、パスワードをお渡します。

※ 進学届提出(インターネット入力)時に、一部の奨学金の辞退や貸与金額等を変更できます。

★ 採用候補者決定通知を大学に4/19(金)までに提出しなかった場合、または4/22(月)までに進学届の提出(入力)をインターネットで行わなかった場合は、奨学金を辞退として取り扱います。

### ○奨学金を新たに希望される方

### ○借りている(予約している)奨学金の種類を変更したい方

#### 説明会日程(旦野原キャンパス)

4/12 (金) 16:30~17:00 於:教養教育棟 13号教室

- ※ 挟間キャンパス(医学部院生対象)の説明会は対象者が少ないので行いません。4/12(金)~26(金)の間に、学務課に申請書類を取りにきてください。質問があれば個別に対応します。提出は随時受け付けますので、5月17日までに提出してください。
- ※ 旦野原キャンパスの学生には申請書類を説明会の際に配布します。提出日はインターネットでの事前予約制です。どうしても説明会に出席できない人は4/15(月)~26(金)の間に学生支援課で申請書類をお渡します。

インターネットでの申請書類提出受付の予約期間 ~ 5/7(火)

申請書類の提出期間 挟間5/8(水) 旦野原5/9(木)、10(金)

### ○学部在学中に奨学金を借りていた方(平成31年度大学院予約採用候補者を除く)

・紙様式(在学届)での提出: 4/26(金)まで

・スカラネット・パーソナルからの在学猶予願提出: 6/15(土)まで

スカラネット・パーソナルでの提出 (学校番号と区分コード 109007 - 00 (半角数字))

紙様式(在学届)で提出の場合、奨学生番号がわかれば学生支援課か学務課でその場で記入できます。

★未提出の時は返還が開始されます。

★予約採用候補者で「進学届」提出時に以前貸与を受けた奨学生番号を入力した方は提出不要です。

問い合わせ先: 学生支援課 奨学支援グループ

TEL: 097-554-7469、7453

Email: syogakss@oita-u.ac.jp