寄附金申込書

　　年　　　月　　　日

国立大学法人大分大学長　　殿

|  |
| --- |
| **寄附者**　≪本欄の氏名が領収書に記載されます。≫ |
| 区　分※注 | [ ] 法人・その他　　[ ] 　個人 |
| 住所 | 〒 |
| フリガナ |  |
| 氏名（法人の場合、法人名・ 職名をご記入ください。） |  　 印 |
| 電話番号 |  |

以下のとおり寄附します。

|  |  |
| --- | --- |
| 寄附先 | ※特定の学部又は職員にご寄附いただける場合は、以下の寄附先をご記入願います。 |
| （学部） | （職名） | （職員等氏名） |
|  |  |  |
| ※特定の寄附先への寄附のご意向が無い場合は、以下□にチェックをご記入願います。[ ]  特定の学部又は研究者への寄附意向はありません。 |
| 寄附金額 | 　　　　 　　　　　 　　　　 　　 　　　 　　　　 　　　　 　　　 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 寄附の種別 | [ ]  一般寄附[ ]  公募等による助成金・奨励金≪関係資料を添付してください。≫ |
| 寄附の目的 | [ ] 学術研究のため　　　　　 [ ]  教育支援のため　　　　　 [ ]  その他【特記事項】 |
| 寄附の条件 | [ ]  なし　　　　 [ ]  あり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本学への寄附行為に際しての確認事項 | [ ] 反社会的勢力に属する者ではありません。[ ] 国立大学法人大分大学寄附金受入れ及び経理事務取扱規程第３条第１号から第６号に規定するものに条件を付すものではありません。※上記２事項を確認頂き、２つとも□欄に✓をご記入願います。 |
| 【※下記「公表」については、医学部（附属病院含む）への寄附を行う際、ご回答願います。】 |
| 公表（個人の方は対象になりません。） | 「企業等からの資金提供状況に関して透明性を図るため、本学ホームページに公表(企業名等・件数・金額）することについて[ ] 　同意します　　　　 [ ] 　同意しません |
| 寄附希望日 |  | ≪特にご希望の日があればご記入ください。なお、お申込みいただいてから振込依頼書がお手元に届くまで通常約１ヶ月かかります。≫ |
| 振込依頼書・領収書の送付先≪寄附者と異なる場合にのみご記入ください。≫ | 氏名（法人の場合、法人名・職名をご記入ください。） |  |
| 住所 | 〒 |
|  |
| 電話番号 |  |
|  |
| **＜ご記入に当たっての注意事項＞**・太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。・本申込書にご記入いただいた個人情報は、本学における寄附金業務にのみ使用いたします。また、当該個人情報は、国立大学法人大分大学個人情報保護ポリシーに基づき適正に管理いたします。※注　寄附金税額控除（個人県民税や個人市民税等の控除）の適用を受けることができる個人である場合は『個人』に、異なる場合は『法人・その他』にチェック（✓）を付けてください。（個人寄附の場合は個人名をご記入ください。） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（裏面）

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

（参考　本学寄附金規程（抜粋））

国立大学法人大分大学寄附金受入れ及び経理事務取扱規程

平成１６年４月１日制定

平成１６年規程第５９号

 （受入れの制限）

第３条 寄附金を受け入れようとする場合において，次の各号に掲げる条件が付されているものは，受け入れることができないものとする。

　（１）　寄附金により取得した財産を無償で寄附の申込者（以下「寄附者」という。）に譲与すること。

　（２）　寄附金による学術研究の結果，得られた特許権，実用新案権，意匠権，商標権，著作権その他これらに準ずる権利を寄附者に譲渡し，又は占有使用させること。

　（３）　寄附金の使用について，寄附者が会計検査を行うこととされていること。

　（４）　寄附申込み後，寄附者がその意思により，寄附金の全部又は一部を取り消すことができること。

（５）　寄附金を受け入れることにより，著しい経費の負担を伴うもの

（６）　その他学長が特に法人の業務遂行上支障があると認める条件