

# 記載上の注意

## 1 履歴書

- (1) 年齢欄は、採用予定日の年齢を記入してください。
- (2) 学歴欄は、高等学校卒業以降の学歴を記入してください。
- (3) 学位・免許・資格欄には、学位は学位名（●学士，学士（●），●学博士，博士（●学）等の正式な名称）・授与大学名・学位記番号，免許は免許名・登録番号，資格は資格名・登録番号を記入してください。
- (4) 職歴欄は、給与関係事項を除き，職歴（所属・職名）・研究歴（所属教室等・身分）を記入してください。海外渡航については，3ヵ月以上の出張，研修，留学（外国での身分）等の別とその期間を記入してください。
- (5) 学会及び社会における活動等欄は，所属学会名及びその役職，学術団体の役職，学術雑誌の編集委員等を記入してください。
- (6) 欄内に記載し，なお記載できない部分は，当該欄に「別紙のとおり」と記入し，別紙（様式適宜）を添付してください。

## 2 業績目録

### (1) 学位論文について

学位論文は，業績目録の冒頭の類別欄に学位論文，番号欄に○と記入し（原著としての番号は付けなくて下さい。），別刷を添付して下さい。

### (2) 業績について

ア 学位論文，原著，症例報告，総説，著書等，主要学会での発表等の別にそれぞれ類別毎にまとめて和文 欧文を併せて古いものから発表順に記載し，類別欄にその類別を記入してください。また，インパクトファクター該当については，（ ）書きにて点数（最新版）を表示してください。

学位論文，原著，症例報告，総説の著者欄記入にあたっては，すべての corresponding author の左上端に「\*」印をつけてください。

ファーストオーサーが複数である場合はファーストオーサーの著者全員の名の左上端に「#」印をつけ 著者名記載の後に「(# equal contribution)」と記載して下さい。

著書等は，単著（監修を含む），共著及び分担執筆の別を記載し，共著の場合は，著者全員の氏名を記入してください。また分担執筆にあつては，編集者の氏名（代表者1名）を記入してください。

原著，症例報告，総説，著書には 査読の有無も記入して下さい。

なお，主要学会での発表は，シンポジウム，特別講演等の発表のみ記入してください。

イ 番号欄は，類別毎に一連番号を付し，提出する原著等の別刷（10編以内（准教授の場合6編以内））については当該番号を○で囲んでください。

## 記載上の注意

ウ 著者名は、著者全員の氏名を順序に従って記入し、本人の氏名にアンダーラインを付してください。

エ 未印刷の業績については、当該編集委員会の掲載受理証明書を添付してください。

オ 年報・報告書・letter to editor・プロシーディングは、「その他」のところにまとめてください。

カ 抄録は、原著に入れないでください。

### (3) すべての業績について

次のとおり類別毎にまとめて、それぞれの数を業績目録の末尾に記入してください。次の学位論文は原著数に含めて下さい。(原著編数＝一連番号の末尾＋1)

インパクトファクターの点数の集計は小数点以下3桁まで表記して下さい。

原 著 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点)  
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

症例報告 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点)  
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

総 説 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
(欧文○○編, インパクトファクター計○○点,)  
(内ファーストオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)  
(内コレスポンドイングオーサー○○編, インパクトファクター計○○点)

著書等 ○○編 (和文○○編, 内ファーストオーサー○○編)  
(欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

その他 ○○編 (和文○○編 内ファーストオーサー○○編)  
(欧文○○編, 内ファーストオーサー○○編)

シンポジウム, 特別講演等 ○○回 (内トップネーム○○回)

一般演題 国際学会 ○○回 (内トップネーム○○回)

国内学会国内学会 ○○回 (内トップネーム○○回)

地方学会地方学会 ○○回 (内トップネーム○○回)

### 3 主要な原著等の別冊 (学位論文を含む。)

ア 業績目録にて業績目録にて番号を○で囲んだもの。計10編以内 (准教授の場合6編以内)。

## 記載上の注意

イ 提出する原著等の別刷には、表紙の右上に業績目録の類別と当該番号を付記してください。

(例) 原著－③

### 4 内容梗概

3にて提出する別冊10編以内(准教授の場合6編以内)について、200字以内で、内容を十分に説明してください。数字及び欧文は、半角とし、2字を1字と数えることとします。

番号欄は、最初の表は「学位論文」とし、その後は「番号－3」ではなく、業績目録での番号を「原著－3」等と記載して下さい。

### 5 科学研究費補助金等競争的研究助成金の取得状況

ア 別添様式で作成し、添付願います。

イ 学長裁量経費等学内の研究資金は除きます。

ウ 「取得金額」には、分担の場合、分担者として配分された金額を明記してください。

### 6 教育・研究・診療の概要教育・研究・診療の概要

記載にあたっては、関連する原著等があれば業績目録の番号を記入願います。

(例) ◇◇◇◇の研究において、☆☆☆☆を解明した(原著――12)。

### 7 教育評価に関する書類教育評価に関する書類

第三者評価、学生による評価、自己評価のいずれでも結構です。

### 8 提出書類の作成

ア 提出書類は、全て印刷してください。

イ 電子媒体で提出頂く際のファイル名は、「氏名－表題」とし、別刷に関しては、「氏名－原著－03.pdf」等として下さい。