

研究推進部産学連携課 事務補佐員募集要項

区 分	事 項
1. 募集人員	1名 非常勤職員（事務補佐員）
2. 採用予定日	令和5年1月1日
3. 雇用期間	雇用期間：令和5年3月31日まで 更新の可能性有り（最大雇用期間：令和9年12月31日）
4. 給与	経験年数に基づき、当法人給与規程により決定 賞与無し，通勤手当（通勤距離 2 km以上）有
5. 勤務日等	勤務時間 9:00～16:00（状況により超過勤務 有）
6. 配属先	大分大学 研究推進部 産学連携課 外部資金・知的財産係
7. 応募資格	パソコンを効率的に活用できること（Word, Excel, Power Point, E-mail 等） ※特許に関する事務経験があれば尚良
8. 業務内容	主に産学連携課外部資金・知的財産係における以下の業務 <ul style="list-style-type: none"> ・ 知的財産関係業務補助 ・ 教職員及び企業等との連絡調整 ・ 研修会等の業務補助 ・ その他外部資金・知的財産係の業務補助
9. 提出書類	① 履歴書（写真添付） ② 職務経歴書
10. 募集期限	令和4年9月30日（金）
11. 選考方法	書類選考の上，面接を行う（面接日時：令和4年11月上旬）
12. 通勤方法	マイカー通勤可（2 km 以上） 駐車場 5,000 円／年
13. 問い合わせ 書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学 研究推進部 産学連携課 産学連携係 宛 TEL 097-554-7430 E-mail tiren@oita-u.ac.jp ※ 封筒に「産学連携課外部資金・知的財産係事務補佐員応募」と朱書きしてください。