

## 公 告

事業名：国立大学法人大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務

国立大学法人大分大学は、本学の教職員が、本学の教育・研究、国際交流及び社会貢献・地域貢献を目的としたプロジェクトを実施する際に必要な資金を確保するため、インターネットを経由した不特定多数の者から寄附を募るクラウドファンディングを活用することを計画しています。

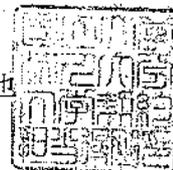
ついては、本業務の受託を希望する事業者からの企画提案を募集します。

なお、企画提案書の作成にあたっては別紙の「公募要領」をご参照のうえ、令和5年3月22日15時までに郵送またはメールにてご提出いただきますようよろしくお願いします。

令和5年3月8日

国立大学法人大分大学

契約担当役 小 代 哲 也



# 公 募 要 領

国立大学法人大分大学  
寄附型クラウドファンディング支援業務

令和5年3月8日

国立大学法人大分大学

## 1. 事業名

国立大学法人大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務

## 2. 事業の趣旨

国立大学法人大分大学（以下「本学」という。）は、本学の教職員が、本学の教育・研究、国際交流及び社会貢献・地域貢献を目的としたプロジェクトを実施する際に必要な資金を確保するため、インターネットを經由した不特定多数の者から寄附を募るクラウドファンディングを活用する。

## 3. 契約期間

令和5年5月1日から令和6年4月30日までとする。

ただし、期間満了時において、契約を継続しない場合は、本学から相手方に対し、本契約期間満了の通知をするものとし、本通知がなされない場合は、さらに同一の条件で1年間更新されるものとし、その後も同様とする。

## 4. 事業の内容

本学の教育・研究、国際交流及び社会貢献・地域貢献に活用するための寄附を受け入れる手段として、クラウドファンディング支援業務を行う。

種別は、金銭的価値のある見返りがない出資型（以下「寄附型」という。）とし、資金配分方法は、All or Nothing 方式とする。

受注者が持つプラットフォームにより本学が寄附を得ようとするプロジェクトに対し、実現に向けた審査、立ち上げの協力、立ち上げ後のフォローを担当者が行い寄附受入れ実現に向け協力する。

なお、All or Nothing 方式による当該プロジェクトの目標寄附額に達した場合は、受注者に手数料等を支払うこととし、All or Nothing 方式により目標寄附額に達しなかった場合は、手数料等の一切の経費が発生しないこととする。

また、寄附型のクラウドファンディングを実施するうえで、受注者は国立大学における寄附受入れ所得税等の控除について十分理解し適切に対応できることとする。

## 5. 年間実施目標

目標実施件数：10件程度

目標達成金額：10,000,000円程度（目標実施件数の合計額）

※積算する際の見込みとし、クラウドファンディングの実施にあたっては件数及び金額が増減することがある。

## 6. 企画提案内容

別紙審査基準に基づき提案すること。

※企画提案内容については、各委員の意見により補足資料の提出を求められることがある。

## 7. 企画競争へ参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第7条及び第8条に該当しないものであること。
- (2) 本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 国、国立大学法人又は地方公共団体において、取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）」第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請のある者でないこと。
- (5) 令和4年度全省庁統一資格において、九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (6) 国立大学法人など教育研究機関における同種役務（寄附型クラウドファンディング）の契約実績を有すること。

## 8. 企画提案書の提出方法等

### (1) 質問事項の受付・回答

〒870-1192 大分県大分市大字旦野原 700 番地  
国立大学法人 大分大学  
財務企画課 財務企画グループ 熊原  
E-mail [zaisomu@oita-u.ac.jp](mailto:zaisomu@oita-u.ac.jp)  
電話：097-554-7418 Fax：097-554-7499

受付期限：令和5年3月17日（金）15時まで

質問はE-mail で受付・回答を行う。

### (2) 企画提案書の提出方法（郵送可）

下記の①～④の資料を企画提案書として提案すること。

#### ① 企画提案書（別添様式1）7部（正本1部、写し6部）

※企画提案書には、上記「7. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項」(5)の令和4年度に係る一般競争<指名競争>参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し、同事項（1）及び（4）を確認するため証明書（別紙様式2）を提出すること、並びに同事項（6）契約実績一覧を添付すること。

#### ② 上記①の電子ファイル一式を収めたCD-ROM（ファイル形式はPDFとする）1部もしくはメールで送信すること。

- ③ 成功事例（2～3事例）7部
- ④ 会社組織の概要がわかる資料（要覧、会社案内、定款等）1部
- (3) 企画提案書の作成方法等
  - ① 用紙の大きさはA4縦、横書きとする。別紙審査基準の評価項目が網羅されていれば記入スペースを増やしても良い。また、別紙でも可とする。なお、図表等については、必要に応じA3版の折り込みも可とする。
  - ② 企画提案書には手数料割合見積りを含めること。
  - ③ 書類は、日本語及び日本国通貨を用いて作成すること。
  - ④ 書類の作成及び提出に係る費用は、選定結果に関わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。
  - ⑤ 企画提案内容については、他者の企画・提案からの引用及び転載等を禁止する。
- (4) 企画提案書の提出期限等
  - 提出期限：令和5年3月22日（水）15時まで
  - 提出先：上記（1）に示す場所

## 9. 選定方法等

- (1) 選定方法
  - 公募要領及び審査基準に基づき審査委員会の各委員が評価した結果の合計点が最も高い者を契約予定者として選定する。また、次順位の企画提案者を契約予定者第二位の者とし選定する。なお、企画提案者が1者の場合でも審査委員会の審議により契約予定者とならない可能性もある。
- (2) 審査基準
  - 別紙審査基準のとおり。
- (3) 選定業者数
  - 1業者とする。ただし、他のクラウドファンディング業者の利用を禁止するような排他条項は設けない。
- (4) 選定結果の通知
  - 選考終了後、すべての企画提案者に選定結果を通知する。
- (5) 契約締結
  - 選考の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。なお、契約金額（手数料等の率）については企画提案書の内容を勘案して決定するものとするので、契約予定者の提示する金額と必ずしも一致するものではない。また、契約条件等が合致しない場合には契約締結を行わない場合もある。この場合、契約予定者の第二位の者と契約条件の調整を行うものとする。

## 10. 支払い

契約金額（手数料等の率）は成立したプロジェクトに対する寄附受け入れ時に相殺することとする。ただし、受注者と協議のうえ、異なる方法で当該支払いを行うことができるものとする。

## 11. その他

- （1）当該事業のすべてを再委託はできない。
- （2）当該事業の一部を再委託する場合、再委託先との明確な責任及び役割の分担を示すことができ、かつ適切に遂行できる企業等を選択すること。
- （3）事業実施にあたっては、契約書及び企画提案書等を遵守すること。
- （4）決定した企画内容等については、発注者の意見により、変更を求めることがある。

## 12. スケジュール

- （1）公募開始：令和5年3月8日（水）
- （2）公募締切：令和5年3月22日（水）15時まで
- （3）審査：令和5年4月中旬
- （4）選定結果：令和5年4月中旬
- （5）契約期間：令和5年5月1日～令和6年4月30日

(別紙様式1)

受付番号※

大分大学記入欄 (申請者記入不要)

国立大学法人大分大学

契約担当役 小代 哲也 殿

商号又は名称 : \_\_\_\_\_

代表者職名 : \_\_\_\_\_

代表者氏名 : \_\_\_\_\_ 印

「大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務」について、当団体は公募要領記載の参加資格を満たしており、下記のとおり企画提案書を提出いたします。

記

「大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務」に関する企画提案書

1. 申請者に関する事項			
ふりがな			
商号又は名称			
代表者 役職・氏名	役職名		印又は 署名
	ふりがな		
	氏名		
所在地	(〒 - )		

2. 企画提案の概要

不足する場合は、記入スペースを増やして記載してください。

◎事務連絡担当者に関する事項

(提案書の内容について、大分大学から問い合わせることがあるので、実際に大分大学と連絡窓口となる担当者について記載すること。)

(ふりがな) 担当者氏名	
所属部署名	
役職名	
電話番号(内線番号)	
FAX番号	
E-mail	
書類等連絡先 (団体所在地と異なる場合に記載)	

国立大学法人大分大学

契約担当役 小代 哲也 殿

応募資格要件に関する証明書

当社は、「国立大学法人大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務」において、公募要領7に定める下記の応募要件を満たすものであることに相違ありません。

記

- (1) 国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第7条及び第8条に該当しないものであること。
- (2) 本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 国、国立大学法人又は地方公共団体において、取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）」第2条第2号に規定する暴力団及び警察当局から排除要請のある者でないこと。
- (5) 令和4年度全省庁統一資格において、九州・沖縄地域の「役務の提供等」のA、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (6) 国立大学法人など教育研究機関における同種役務（寄附型クラウドファンディング）の契約実績を有すること。

※（5）及び（6）については、別紙のとおり添付します。

平成 年 月 日

(企画提案書日付と同じ)

(応募者)

所在地

商号又は名称

代表者役職名

代表者名

## 審査基準

### 1. 選定方法

企画提案書に基づき、大分大学内に設置する大分大学寄附型クラウドファンディング支援業務業者選定委員会（以下「選定委員会」）において、書類選考を実施する。委員は、提出された企画提案ごとに採点する。

### 2. 業者選定実施日

令和5年3月中旬頃

### 3. 評価要素

公募要領6. 企画提案内容

以下に示す事項毎に提案すること。

- (1) 総取引額、直近の事業年度の取引額
- (2) 総出資者数、直近の事業年度の出資者数
- (3) 総取引件数、直近の事業年度の取引件数
- (4) 成功率
- (5) 国立大学法人との成功事例の詳細（代表的なもの2～3事例）
- (6) 国立大学法人以外の大学との成功事例の詳細（代表的なもの2～3事例）
- (7) 手数料率
- (8) 主な特徴

#### 【必須記載】

クラウドファンディングのセミナーについて本学での開催の可否（追加費用の要否）

#### 【特記事項】

御社の特色・強み、クラウドファンディング掲載サイトへの注目を引くための工夫等アピールポイントを記載

※企画提案内容については、各委員の意見により補足資料の提出を求められることがある。

### 4. 企画提案者の決定

公募要領及び審査基準に基づき審査委員会の各委員が評価した結果の合計得点が最も高いものを契約予定者として選定する。また、次順位の企画提案者を契約予定者第二位の者とし選定する。なお、企画提案者が1者の場合でも審査委員会の審議により契約予定者とならない可能性もある。

## 評価項目及び配点基準

評 価 項 目	点 数
1 実績等	40
(1) 総取引額	(5)
(1) - 2 直近の事業年度 取引額	(5)
(2) 総出資者数	(5)
(2) - 2 直近の事業年度 出資者数	(5)
(3) 総取引件数	(5)
(3) - 2 直近の事業年度 取引件数	(5)
(4) 成功率	(10)
2 企画内容	60
(5) 国立大学法人との成功事例の詳細 (代表的なもの2～3事例)	(5)
(6) 国立大学法人以外の大学との成功事例の詳細 (代表的なもの2～3事例)	(5)
(7) 手数料率	(20)
(8) 主な特徴【必須記載】【特記事項】	(30)
合 計	100

※100点満点で審査する。