

統一的広報 公募要項に関する質問事項についての回答

ご質問いただいた内容について、以下のとおり回答します。

① 2 業務の内容 ①広報誌「BUNDAIOITA」制作について、既存の広報誌制作における取材・撮影の日数とボリュームをお教え頂けませんでしょうか？

■スケジュールの目安

項目	10月発行分（65号）	4月発行分（64号）
テーマ・事項案打合せ	5月中旬	11月中旬
取材・撮影	6月～8月上旬	12月～1月
大学作成原稿のデータを送付	8月下旬までを目途に、随時送付（6頁程度）	1月下旬までを目途に、随時送付（5頁程度）
初稿到着	8月中旬	2月上旬
校了	データ納品日の2日前	データ納品日の2日前
データ納品	9月10日頃	3月10日頃

- ・上記スケジュールは各号での実績のため、テーマ等により前後することがあります。
- ・「表紙」「目次（見開き）」は、テーマに沿った内容で3～5候補程度作成いただき、候補案で決まらない場合は、再調整をお願いしています。
- ・取材は1件1時間程度です。取材件数は、64号が13件、65号が10件です。
基本的には取材時に写真撮影も行います。人物写真が多いですが、同日または別日に授業風景等の撮影を行う場合もあります。日程調整の結果によりますが、1日に1件～3件程度の取材を行うことが多いです。
- ・「裏表紙」の写真は、本学写真部の学生が撮影した写真を使用します。

② 2 業務の内容 ②大学案内制作について既存の大学案内制作における取材・撮影・動画撮影の日数とボリュームをお教え頂けませんでしょうか？

- ・大学案内に掲載している各学部（学部長挨拶、教員（「研究室紹介」）、「在学生メッセージ」、「卒業生メッセージ」）、「国際交流」、「サークル活動」、「ブンダイ生のライフスタイル」などの記事については、アンケート形式で記事に関する設問（業者と要相談）を設けて回答してもらい、その回答をもとに業者の方で記事原稿を作成していただきます。昨年度のアンケート照会期間は、2月上旬から2月中旬にかけて約2週間で行いました。
- ・撮影のスケジュールは、日程調整した結果、2月下旬から3月中旬の期間で撮影を行いました。撮影人数は約50人で、記事のみ提供の方は約1時間、記事+動画撮影の方は2時間程度でした。最大で1日に7名撮影、1日1名のみの撮影も2日ありました。
- ・昨年度の特集記事については、業者が座談会を提案し、2時間の中で座談会、撮影を行いました。記事原稿は、業者が座談会に立ち合い、座談会で出た話をもとに作成しました。（特集記事については、内容によって撮影とボリュームが異なるため、その都度相談しています。）

③ 2 業務の内容 ③大学概要制作について、5 回程度の撮影とありますが、5 日間という認識でよろしいでしょうか？

- ・学部紹介等のページに掲載する写真の撮影を依頼するものです。1 回が 1 日と限ったものではありませんが、5 日間程度と考えていただいて結構です。1 回の撮影は 1 時間程度ですが、回数は増える場合もあれば、減る場合もあります。

④ 2 業務の内容 ④大学概要（英語）制作について、日本語版の記載データを元に翻訳を含め電子データを作成するという認識でよろしいでしょうか？

- ・そのとおりです。

⑤ 2 業務の内容 ⑥その他の業務及び著作権等に記載されております、季節ごとのキャンパス風景の撮影について、過去の実績（日数や内容）を参考までにお教え頂けませんでしょうか？

- ・過去の撮影時期と内容は以下のとおりですが、今後は、下記の時期や内容以外の撮影もお願いしたいと考えております。（撮影希望回数…年間 4～5 回程度）

撮影時期	内 容
3～4 月	桜が咲いたキャンパスの風景
4 月	ドローンによる空撮
7 月	キャンパス風景（屋外・屋内）

⑥ 8 企画提案書 に記載の提案内容について、2 種の提案依頼を頂いておりますが、内容検討の上、提案する内容をこちらで追加することは可能でしょうか？

- ・募集要項に記載されている企画提案書は必須事項ですが、その他のご提案については、応募企業様のお考えで追加していただいても構いません。

⑦ 昨年までの各媒体における詳細な予算感をお伺いすることは可能でしょうか？

- ・予算の詳細については、公表していません。

⑧ 各媒体における現状の課題をお伺いできますでしょうか？

- ・課題については、既存の各媒体をご覧いただき、御社の方で課題と思われることに対して新たにご提案等いただければと考えております。

大分大学総務部総務課
広報係 廣瀬・早咲
電話：097-554-7376
FAX：097-554-7413
Email：koho@oita-u.ac.jp