

【旦野原キャンパス】施設企画課 非常勤職員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員(パート職員)】
うち、技術補佐員1名
2. 採用予定日 令和6年6月1日
3. 契約期間等 令和7年3月31日まで
※契約更新の可能性あり(条件あり)
※契約更新判断基準(業務遂行能力や勤務態度による)
※更新した場合の最大雇用期間 令和11年5月31日
4. 配属先 大分大学財務部施設企画課企画・保全グループ(技術補佐員)
5. 職務内容 企画・保全グループ(技術補佐員)における業務
 - ①事務処理(契約事務)
 - ②パソコンによる資料・データ作成
 - ③施設の維持・管理に関するデータ処理
6. 応募資格(必要な経験等)
【共通】パソコンの基本操作(以下のソフトが使用できること)
 - ・Word(簡単な文書が作成できること)
 - ・Excel(簡単な関数の使用、グラフの作成ができること)
 - ・電子メール(メールの送受信ができること)【技術補佐員】簡単なCAD操作の経験(訓練や受講経験でも可)があることが望ましい
未経験者でも習得する意欲があれば応募可能(採用後研修あり)
7. 提出書類 履歴書 1通、職務経歴書 1通、
ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合) 1通
8. 応募期限 令和6年4月23日(火) 17時まで
9. 選考方法 一次選考：書類選考、二次選考：面接
10. 給与等 当法人給与規定に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 965円～1,238円
※経験年数(学歴・職歴)に基づき算定
○通勤手当あり(2Km以上)
○保険あり(文部科学省共済組合(短期給付)、雇用保険等)
11. 勤務日時 週5日(月～金) 9:00～16:00の6時間勤務
12. 通勤 マイカー通勤可(2Km以上)、駐車場代：年間5,000円
13. 問合せ・応募書類提出先
〒870-1192 大分市大字旦野原700番地
大分大学財務部施設企画課総務・資産グループ
TEL：097-554-7528、e-mail：sisomu@oita-u.ac.jp