

1. 募集タイトル 学生支援部学生・留学生支援課 事務補佐員
2. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 令和6年（2024年）7月8日
4. 契約期間等 令和7年（2025年）3月31日 まで
- *契約更新の可能性あり（条件あり）
- *契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
- *更新した場合でも最大雇用期間は令和11年（2029年）7月7日まで
5. 配属先 大分大学学生支援部学生・留学生支援課
6. 職務内容 ①入学料免除・入学料徴収猶予に関する業務
- ②授業料免除に関する業務
- ③入学料・授業料奨学融資制度に関する業務
- （上記①～③について、書類の接受及び審査業務、不足・不備書類の連絡及び徴収業務、学生への手続指導業務があります。）
- ④奨学金に関する事務補助業務
- ⑤パソコンによる文書作成・各種資料作成業務
- ⑥窓口対応・電話対応業務
- ⑦その他学生・留学生支援課の事務補助業務
7. 応募資格（必要な経験等）
- パソコンの基本操作ができること（Word, Excel, E-mail が扱えること）
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付） 1通
- 職務経歴書 1通
- ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 令和6年（2024年）5月31日（金）17時（必着）
10. 選考方法 一次選考 書類選考
- 二次選考 面接
11. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する
- 支給は、月末締め翌月17日支給
- 時間給 965円～1,238円
- ※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
- 通勤手当（2km以上）あり
- 保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金）
- 8時30分～15時30分の6時間勤務
13. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）
- 駐車場代：年間5,000円（年度途中採用は減額）

1 4. 問い合わせ・書類提出先

〒870-1192 大分市旦野原700番地

大分大学学生支援部学生・留学生支援課 宛

封筒に「事務補佐員（奨学支援係）応募書類在中」と朱書きしてください。

TEL : 097-554-7452 E-mail : seiksien@oita-u.ac.jp