

【確定申告者向け】最低限の申告のみ行いたい方

STEP

1

システムにログイン

メールまたは文書でログインIDと初期パスワードを通知します

❗ 初回ログイン時はパスワード変更が必須です

パスワードは

- ・8文字以上
- ・半角アルファベット、半角数字のいずれかのみ使用は不可
- ・ログインIDと同じパスワードは不可
- ・キーボードの並び順に打ち込んだ羅列は不可

基本は「変更なし」または「いいえ」で進められます



STEP

2

「タスクの一覧」⇒「年末調整2025」⇒「年末調整をはじめる」へ

★は必ずご確認ください

「質問1 年末調整」★ …… 本学以外からの給与がある方は「掛け持ち」を選択してください

「質問2 本人住所」★ …… 確定申告時の住所と不一致にならないようご注意ください

「質問3 世帯主」

「質問4 本人収入」★ …… 大まかな額で構いません（本学給与は担当者が確認します）
ただし、給与収入2,000万円以下となるようご入力ください

「質問5 本人の障がい」

「質問6 勤労学生」

「質問7 配偶者」★

「質問8 寡婦/ひとり親」

「質問9 扶養親族」★

扶養親族に関する項目は月々の給与に関係しますので
今年・来年の状況をご回答ください

※来年就職予定のご家族は忘れずに扶養から外してください

「質問10 生命保険料控除」

「質問11 地震保険料控除」

「質問12 社会保険料控除」

「質問13 小規模企業共済等掛金控除」

「質問14 住宅ローン控除」

「〇〇保険を支払っていますか？」は
すべて「いいえ」で結構です

※団体保険（仁心会等）加入者へ

人事課で事前に設定している分は取り消せません！

取消を希望する場合、提出時のメッセージで
保険料控除を取り消したい旨をご連絡ください
(連絡がなければそのまま受け付けます)

入力完了後、各項目ごとに確認して☑

STEP

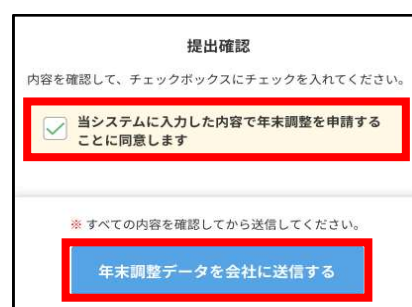
3

年末調整タスクの提出

メッセージ欄に「確定申告予定」と入力し、

☑当システムに～同意します

⇒ 年末調整データを会社へ送信するで完了



お疲れ様でした。
年末調整の送信が完了しました。



STEP

4

必要書類原本の提出【不要】