

## 【確定申告者向け】最低限の申告のみ行いたい方

STEP

1

## システムにログイン

メールまたは文書でログインIDと初期パスワードを通知します

① 初回ログイン時はパスワード変更が必須です

- パスワードは
- ・8文字以上
  - ・半角アルファベット、半角数字のいずれかのみ使用は不可
  - ・ログインIDと同じパスワードは不可
  - ・キーボードの並び順に打ち込んだ羅列は不可

基本は「変更なし」または「いいえ」で進められます

STEP

2

## 「タスクの一覧」 ⇒ 「年末調整2025」 ⇒ 「年末調整をはじめる」へ

★は必ずご確認ください

「質問1 年末調整」 ★ ..... 本学以外からの給与がある方は「掛け持ち」を選択してください

「質問2 本人住所」 ★ ..... 確定申告時の住所と不一致にならないようご注意ください

「質問3 世帯主」

「質問4 本人収入」 ★ ..... 大まかな額で構いません（本学給与は担当者が確認します）

「質問5 本人の障がい」 ..... ただし、給与収入2,000万円以下となるようご入力ください

「質問6 勤労学生」

「質問7 配偶者」 ★

「質問8 寡婦/ひとり親」

「質問9 扶養親族」 ★

扶養親族に関する項目は月々の給与に関係しますので

今年・来年の状況をご回答ください

※来年就職予定のご家族は忘れずに扶養から外してください

「質問10 生命保険料控除」

「質問11 地震保険料控除」

「質問12 社会保険料控除」

「質問13 小規模企業共済等掛金控除」

「質問14 住宅ローン控除」

入力完了後、各項目ごとに確認して「○○保険を支払っていますか？」は  
すべて「いいえ」で結構です

※団体保険（仁心会等）加入者へ

人事課で事前に設定している分は取り消せません！  
取消を希望する場合、提出時のメッセージで  
保険料控除を取り消したい旨をご連絡ください  
(連絡がなければそのまま受け付けます)

STEP

3

## 年末調整タスクの提出

メッセージ欄に「確定申告予定」と入力し、

当システムに～同意します

⇒ 年末調整データを会社に送信するで完了

お疲れ様でした。  
年末調整の送信が完了しました。

STEP

4

## 必要書類原本の提出【不要】