

財務部財務企画課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 : 1名（財務企画課）
2. 採用予定日 : 令和7年4月1日
3. 契約期間等 : 令和8年3月31日まで
※契約更新の可能性あり（条件あり）
※契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度等による）
※更新した場合でも最大雇用期間は令和12年3月31日まで
4. 配属先 : 大分大学財務部財務企画課予算決算グループ
5. 職務内容 : 財務部財務企画課における業務
 - ・財務企画課における事務補助
 - ・データ入力
 - ・書類整理
 - ・その他事務処理
6. 応募資格（必要な経験等）:
 - ・パソコンの基本操作ができること（Word・Excel・電子メール）
7. 提出書類 :
 - ・履歴書（写真添付） 1通
 - ・職務経歴書（様式は任意） 1通
 - ・ハローワーク紹介状 1通（ハローワーク経由の場合）
8. 募集期限 : 令和7年2月14日（金） 17時必着
9. 選考方法 : 一次選考 書類選考
二次選考 面接（面接予定日 令和7年2月26日（水））
10. 給与等 : 当法人給与規程に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 965円～1,238円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2km以上）あり
○保険あり（文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等）
11. 勤務日時 : 週5日（月～金） 8:30～15:30（6時間00分）
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始
有給休暇及びその他の休暇制度あり
12. 通勤 : マイカー通勤（2km以上）
駐車場代：年間5,000円
13. 問い合わせ先 書類提出先 :
〒870-1192
大分県大分市大字旦野原700番地
大分大学財務部財務企画課財務企画グループ 宛
Tel:097-554-7432 E-mail:zaisomu@oita-u.ac.jp
※封筒に「財務企画課事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
（郵送の場合は、簡易書留等の発送の事実が分かる方法で郵送のこと）