

証明書担当・依頼先

証明書種別	申請方法	担当・提出先	
		旦野原・王子 勤務者	挟間勤務者
			右所属以外のもの 医学部・附属病院 所属のもの
在職証明書 就労証明書 退職証明書 実務経験証明書 扶養手当不支給証明書 給与(見込)証明書	証明書交付願を提出	〈旦野原〉人事課人事管理グループ TEL…097-554-8554 内線…8554 Mail… kyuyo@oita-u.ac.jp	〈挟間〉医学・病院事務部 総務課人事係 TEL…097-586-5150 内線…5150 Mail… sojinji@oita-u.ac.jp
給与証明書(実績のみ) 給与所得者の源泉徴収票 ※		〈旦野原〉人事課共済・給与支給グループ（給与支給担当） TEL…097-554-8531 内線…8531 Mail… kyuyokei@oita-u.ac.jp	
組合員資格証明書 組合員資格喪失証明書	担当までご連絡願います。	〈旦野原〉人事課共済・給与支給グループ（共済担当） TEL：097-554-7419 内線：7419 Mail： kyosai@oita-u.ac.jp	
離職票	コチラ の内容に従って、担当宛までメールでご連絡願います。		

※在職者の場合、過年分の源泉徴収票は 学内イントラ内「Web給与明細」 からダウンロード可能です。

※退職者については、当該年の最後の給与または賞与の支給が終わったのちに年末調整の時期に合わせて9月以降に順次発送しますが次の職場でこれよりも早く提出を求められたときは担当へご連絡ください。