

## 大分大学 業務補佐員（障がい者対象） 公募要領

1. 募集人員	3人
2. 採用予定日	随時
3. 雇用期間	雇用期間の定めあり：令和8年3月31日 契約更新の可能性あり ・年度更新であり、当該年度の勤務実績等を勘案し判断します。 ・雇用期間は採用日より最大で5年間とし、それ以降の更新はありません。 ・本学で規定する条件を満たしている場合、最大任期満了時に無期雇用（定年65歳）とする場合があります。
4. 採用職種	業務補佐員
5. 就業場所	（雇入れ直後）且野原キャンパス（大分市大字且野原） （変更の範囲）各キャンパスへの異動あり（今後、業務支援室の業務拡大により、本人の希望と調整の上、各キャンパスでの勤務となる場合があります。）
6. 職務内容	（雇入れ直後）・学生寮、留学生寄宿舍清掃（学習室、トイレ等の共用場所） ・建物清掃（講義室、会議室、廊下、トイレ等） ・キャンパス環境整備（清掃、草刈、ごみ拾い等） ・倉庫整理 ・駐車場巡回 ・その他各部署から依頼のある支援業務（清掃、低木の剪定等） （変更の範囲）業務支援室における業務補佐
7. 必要な経験等	なし
8. 応募書類	履歴書（大分大学ホームページからダウンロードした様式をご使用ください。） 職務経歴書（様式任意。A4サイズ2枚以内で作成。） ハローワーク紹介状 ※ハローワークに掲載の求人票をご確認の上、紹介状を添えてご応募ください。
9. 提出期限	なし
10. 選考方法	受入部署（総務部人事課業務支援室）による面接及び職場実習を予定 （スケジュール等詳細については、応募者に対し個別に連絡）
11. 待遇等	<p>本学給与規程に基づき支給</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・給 与 <ul style="list-style-type: none"> <li>・時間給：1,105円 ～ 1,416円</li> <li>・通勤手当あり（2km以上）</li> </ul> </li> <li>・勤務日等 <p>勤務時間：週5日（月～金）、8時30分～15時30分（6時間勤務） ※王子キャンパスに配属される場合は、9時00分～16時00分（6時間勤務） 休日：土曜、日曜、祝日、年末年始 有給休暇及びその他の休暇制度：あり（採用当初に年次有給休暇を11日間付与）</p> </li> <li>・保 険 <p>文部科学省共済組合（短期給付）、雇用保険等</p> </li> </ul>
12. 書類提出先	〒870-1192 大分県大分市大字且野原700番地 大分大学総務部人事課 村永 宛 ※封筒に「採用応募書類在中」と朱書き願います。
13. 問合せ先	大分大学総務部人事課 村永（ムラナガ） Tel：097-554-8553
14. その他	・各種支援機関を利用している方からのご応募をお待ちしております。 ・見学可能です。採用に当たっては、約2週間の職場実習を行い判断します。 ・自家用車通勤の場合は、年間駐車料金5,000円（年度途中採用は減額）