

公募・企画競争について

下記公募・企画競争事業の受注者を募集しますので、添付の応募要項をご覧ください、参加をご検討される場合は、業務仕様書等の配付について添付の「業務仕様書等提供依頼（様式１）」により下記担当までご依頼願います。

1 公募名称：大分大学理工学部ウェブサイトリニューアル業務 一式

2 問い合わせ先

問い合わせ方法はメールでお願いいたします。

大分大学理工学部総務係

〒870-1192 大分県大分市大字旦野原 7 0 0 番地

電話：097-554-7754

e-mail：kosomu@oita-u.ac.jp

3 その他

ご依頼のありました事業所等につきましては、業務仕様書等を電子メールによりお送りいたします。

大分大学理工学部ウェブサイトリニューアル業務委託 公募・企画競争応募要項

1 趣旨

この要項は、大分大学理工学部（以下「理工学部」という。）ウェブサイトリニューアル（以下「サイトリニューアル」という）を実施するため、公募・企画競争により優れた提案及び能力を有し、最も適格と判断される受注者を決定するために必要な事項を定めるものである。

2 委託業務の内容

（１）業務名

大分大学理工学部ウェブサイトリニューアル業務 一式（以下「業務」という。）

（２）業務内容

別紙「大分大学理工学部ウェブサイトリニューアル業務仕様書」（以下「業務仕様書」という）のとおり

（３）納入期限

令和8年3月31日（火）

3 応募資格（対象者及び資格要件）

次の各号に該当すること。

- （１）国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第6条の規定に基づき学長が定める資格を有する者であること。
- （２）国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第7条及び第8条の規定に該当しない者であること。
- （３）本学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （４）委託業務を的確に遂行する能力を有する者であること。
- （５）本学、国立大学法人、その他公的機関におけるウェブサイトの構築実績があること。

4 スケジュール

内 容	期 日
企画提案募集の公募期間	令和7年5月1日（木）～ 令和7年5月22日（木）
仕様書等提供期限	令和7年5月23日（金）17時まで
質問等の受付期限	令和7年5月26日（月）17時まで
質問への回答期限	令和7年6月 2日（月）
企画提案書の提出期限	令和7年6月11日（水）17時まで（必着）
ヒアリング及び選定手続期間	令和7年6月24日（火）午前中（予定）
受注候補者の決定・通知	令和7年6月30日（月）（予定）
受注予定者の決定・通知	令和7年7月 7日（月）（予定）
納入期限	令和8年3月31日（火）

5 業務仕様書等の提供について

(1) 本業務に参加しようとする者は、理工学部総務係に「業務仕様書等提供依頼」(様式1)を電子メールで提出すること。

(2) 業務仕様書等提供期限

令和7年5月23日(木) 17時まで

6 企画提案に関する質問等受付及び回答

(1) 受付期間

令和7年5月1日(木)から令和7年5月26日(月) 17時まで

(2) 質問方法

「質問書」(様式2)を用いて電子メールにより提出すること。電話及び口頭による質問は、受け付けないものとする。

提出先：大分大学理工学部総務係

e-mail: kosomu@oita-u.ac.jp

(3) 回答方法

原則として、令和7年6月2日(月)までに応募予定者全てに対してメールで回答する。

ただし、質問または回答内容が質問者の具体的な提案事項と密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する場合がある。また、質問内容によっては回答しない場合がある。

7 企画提案書の提出等

(1) 提出書類及び提出部数

① 企画提案届出書(様式3) 5部(正本1部、複本4部(押印後のもの))

② 誓約書(様式4) 5部(正本1部、複本4部(押印後のもの))

③ 企画提案書(任意様式) 5部(正本1部、複本4部(押印後のもの))

※ i 国立大学法人、その他公的機関におけるウェブサイト構築実績を証明する書類(契約書、仕様書等の写し)を添付すること。

※ ii 工程管理責任者及びウェブサイト構築実績がある者(実務者)を含む実施体制表(任意様式)を添付すること。

※ iii 実施工程計画表を作成・提出すること。

④ 会社案内等(任意様式) 5部

⑤ 委任状(任意様式) 5部(正本1部、複本4部(押印後のもの))

※応募者が支店・営業所等である場合は、本社等からの委任状を提出すること。

⑥ 令和7年度の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写) 1部

⑦ 参考見積書(任意様式) 1部

※ i 参考見積書は、経費別に記載すること。また、消費税及び地方消費税の金額を算出し、合計金額を記載すること。

※ ii 参考見積書は、イニシャルコストとランニングコストを個別の見積書で作成すること。

※iii ランニングコストは、令和8年度以降に本学が依頼する場合のデザイン変更やテキスト差替えなどを1件あたりの単価がわかるものとする。併せて令和8年度以降、見込まれる運用・保守経費（年額）を記載すること。

※iv 参考見積書は、企画提案を審査する際に使用するものであり、契約締結の際は再度見積書（正式）の提出を求める。

（2）提出方法等

① 提出期限 令和7年6月11日（水） 17時まで

② 提出方法 持参又は郵送

※郵送する場合は、封筒に「理工学部ウェブサイトリニューアル企画提案書在中」と朱書きの上、簡易書留等の配達記録が残る方法とすること。

③ 提出先 大分大学理工学部総務係

（3）企画提案書の装丁等

① 企画提案書は、業務仕様書に記載のある要件を全て含む内容で提案することとし、規格はA4版縦、両面印刷とし、ファイリングしたものであること。

② 企画提案書に会社案内など事業活動等がわかる資料を添付すること。

（4）留意事項

① 企画提案は、1者につき1案とする。

② 提出された書類の差替え、変更及び取消は一切認めない。また、提出された書類は返却しない。

③ 応募者を対象にヒアリングを含む審査を行う予定であり、審査は提出された企画提案書等により行うこととなるが、企画提案書等の提出後、提案内容について個別に説明を求めることがある。

④ この企画提案の応募に係る全ての経費は、応募者の負担とする。

⑤ 提出済みの企画提案を取り下げる場合は、速やかに企画提案書等取下げ書（様式5）を提出すること。なお、取下げ書の提出があった場合、再度の企画提案は認めない。

8 企画提案書の審査及び選定

（1）審査方法

企画提案書の審査は、大分大学理工学部ホームページリニューアル業務受注者選定委員会（以下「委員会」という。）において、応募者から提出された企画提案書の内容に係るヒアリングを実施し、後述する評価項目に基づき採点評価を行い、受注候補者を選定する。

※1 ヒアリングは、応募者からのプレゼンテーションに続き、質疑応答を行う。

※2 プレゼンテーションは、企画提案書により進めることとし、選定委員が求めた場合を除き、他の資料の使用は認めないものとする。

※3 ヒアリングに出席しない応募者の提案は無効とする。

（2）評価項目

評価項目は次の6つの項目とする。

①企画の適正性 ②デザイン・ユーザビリティ ③コンテンツの質・構成

④技術力・専門性 ⑤実績・信頼性 ⑥経費等

(3) ヒアリング

① 実施日 令和7年6月24日(火)午前中を予定(開始時間は応募者毎に通知する。)

なお、調整の結果ヒアリング実施日を変更する可能性あり。

② 実施会場 大分大学理工学部 理工1号館3階 第1会議室

③ 実施方法

i ヒアリングの出席者は、応募者1者につき3名以内とする。

ii ヒアリングの時間は応募者1者当たり25分程度(プレゼンテーション15分以内、質疑応答10分以内)とし、応募者ごとに個別に行うものとする。

iii プレゼンテーションは企画提案書により進めることとし、選定委員が求めた場合を除き、他の資料の使用は認めないものとする。

iv ヒアリングへの出席は必須とし、出席しない応募者の提案は選定の対象外とする。

(4) 結果通知

審査終了後、ヒアリングに参加した全ての応募者に審査結果を通知する。なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。

(5) 受注候補者の選考結果通知

審査終了後、受注候補者を含む全ての応募者に評価結果を通知する。但し、応募者ごとの評価の詳細について公表は行わない。

(6) 失格事由

次のいずれかに該当する場合は、応募者を失格とする。

① 提出された企画提案書等に記載されている文字の判読が困難又は文意が不明な場合

② 本募集要項等に従っていない場合

③ 同一の設置者が2つ以上の企画提案書等を提出した場合

④ 企画提案に関する手続の公正な執行を妨げ、若しくは不正の利用を得るために連合した団体等が提出した場合

9 候補者選定後の取扱い(契約等に関する事項)

(1) 受注予定者の決定

委員会で選定された受注候補者から7月7日(月)までに見積書を徴し、受注候補者の内から受注予定者を決定する。決定方法は、審査による評価点の合計値を見積金額で除した数値のうち、最も高い数値の者を受注予定者とするものである。

(2) 契約書の作成

国立大学法人大分大学と受注予定者間で業務委託のため契約書を作成する。

なお、契約の詳細を示した役務提供請負契約基準(別添2)を添付しているので、応募者は応募前に熟読すること。

(3) 契約保証金

免除する。

10 問い合わせ先及び書類提出先

大分大学理工学部総務係

〒870-1192 大分県大分市大字旦野原 700 番地

電話 : 097-554-7754

e-mail : kosomu@oita-u.ac.jp

(様式1)

業務仕様書等提供依頼

令和 年 月 日

国立大学法人大分大学 御中

住 所 大分県大分市
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
代表者氏名 代表取締役 氏 名

本件担当者
住 所 大分県大分市
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇
担当者氏名 〇〇部〇〇課 氏 名
連絡先電話番号 000-000-0000
e-mail *****@*****

令和 年 月 日付で公募のありました「大分大学理工学部ウェブサイトリニューアル業務」について参加を検討したいので、業務仕様書等をご提供いただきますようお願いいたします。