

# 進路決定入力 入力方法

【入力所要時間：約3分】

4年生・院2年生の皆さん，必ず入力をお願いいたします。  
皆さんの進路決定に係る現状を，しっかりと把握するためです。  
最終決定していない方も，現時点の状況を入力してください。  
※更新・変更は可能ですので，その都度入力をお願いします。

＝問合せ先＝

学生・留学生支援課キャリア支援室

TEL: 097-554-7749

Mail: [syussien@oita-u.ac.jp](mailto:syussien@oita-u.ac.jp)

窓口：平日8:30～17:15

パソコン入力画面です。  
スマートフォンでも同様です。

「進路決定入力」は、成績を見たり履修登録をしたりする

**教務情報システム（Campussquare）** から行います。

アクセスはこちら ↓

<https://www1w.kyomu.oita-u.ac.jp/campusweb/portal.do>



大分大学  
CAMPUSSQUAREへようこそ

ユーザー名 English

パスワード

ログイン

1.  
「就職」  
→「進路決定入力」



## 2. 「進路決定区分選択」

HOME > 就職 >

### 進路決定入力／進路決定区分選択

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 学生氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |  | 学年   |  |
| 指導教員 |  |      |  |

●決定した進路を選択してください。(必須)

☐ 就職（企業）

☐ 就職（公務員）

☐ 就職（教員・学校職員）

☐ 就職（自営業）

☐ 進学  進学区分を選択してください。

☐ その他   内容を選択または入力してください。

●留年決定者の場合は選択してください。

☐ 留年決定

現時点で該当する項目を  
選択・入力

↑「実行」をクリック

「大分市役所に就職」  
を例にすると

## 2. (記載例) 「進路決定区分選択」

HOME > 就職 >

### 進路決定入力／進路決定区分選択

|      |  |      |  |
|------|--|------|--|
| 学生氏名 |  | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |  | 学年   |  |
| 指導教員 |  |      |  |

● 決定した進路を選択してください。(必須)

☐ 就職(企業)

☒ 就職(公務員) ←「就職(公務員)」を選択

☐ 就職(教員・学校職員)

☐ 就職(自営業)

☐ 進学  ▼ 進学区分を選択してください。

☐ その他  ▼  内容を選択または入力してください。

● 留年決定者の場合は選択してください。

☐ 留年決定

**実行** クリア

↑「実行」をクリック

### 3. 「決定先入力」

2.で「就職」or「進学」を選択した方

HOME > 就職 >

## 進路決定入力／決定先入力

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 学生氏名 |         | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |         | 学年   |  |
| 指導教員 |         |      |  |
| 決定進路 | 就職（公務員） |      |  |

●決定先を入力してください。

就職活動登録をしている場合は名称を選択してください。（進学者は入力不要）

名 称

就職活動登録をしていない(名称に決定先が無い)場合 **①**コードを入力してください。（進学者は入力不要）

企業コード  不明の場合は **企業検索** 検索できます。

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。（進学者は進学先大学名・学科等を記載）

名 称

← 次画面に進みます。 ← 「登録」をクリック
   
 ← 内容を初期状態に戻します。
   
 ← 登録されているデータを削除します。

#### 【就職をする方】

- I： ①「企業検索」より，自身の就職先の企業を検索・選択  
→企業コード・名称が自動で入力されます。（※次のページに反映）
- II： 「企業検索」で検索できなかった場合  
→②「名称」に正確に入力する。

#### 【進学をする方】 ※専門学校は含まれません！

→②「名称」に正しく進学先を入力する。

例：大分大学大学院

## 「大分市役所に就職」 を例にすると

### 3. (記載例) 「決定先入力」

HOME > 就職 >

### 進路決定入力／決定先入力

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 学生氏名 |         | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |         | 学年   |  |
| 指導教員 |         |      |  |
| 決定進路 | 就職（公務員） |      |  |

●決定先を入力してください。

就職活動登録をしている場合は名称を選択してください。（進学者は入力不要）

名 称

就職活動登録をしていない(名称に決定先が無い)場合は企業コードを入力してください。（進学者は入力不要）

企業コード  不明の場合は企業検索で検索できます

企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。（進学者は進学先大学名・学科等を記載）

名 称  ← 企業コードより自動入力

登録 ← 次画面に進みます。 ← 「登録」をクリック

クリア ← 内容を初期状態に戻します。

削除 ← 登録されているデータを削除します。

## 4. 「決定先詳細入力」

( 必須 ) は必ず入力をお願いします。

HOME > 進路決定入力／決定進路入力

|      |          |      |  |
|------|----------|------|--|
| 学生氏名 |          | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |          | 学年   |  |
| 指導教員 |          |      |  |
| 決定進路 | 就職 (公務員) |      |  |

**決定先名** 大分市役所

●内定 (決定) 日を入力してください。

2024 年 ▼ 12 月 ▼ 23 日 ▼ ← 入力日 or 進路決定日

●職業を選択してください。 (必須)

指示しない ▼ ← プルダウンより選択

●就職 (進学) 予定日を入力してください。

2025 年 ▼ 4 月 ▼

●進路先応募方法を選択してください。

指示しない ▼

●雇用形態を選択してください。 (必須)

指示しない ▼ ← プルダウンより選択

●勤務先の公開区分を選択してください。

指示しない ▼

●勤務先の規模を選択してください (必須)

指示しない ▼ ← 企業等公式HPで確認し、選択

●勤務地を選択してください (必須)

指示しない ▼

●キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください (必須)

◎ 可 ○ 否 ← ご協力、よろしくお願いいたします。「可」の場合、後輩がOB/OG相談を希望した際に、大学から個人メールアドレス宛に依頼をさせていただきます。

登録 ← 次画面に

クリア ← 内容を初期状態に戻します。

「登録」をクリック

「大分市役所に就職」を例にすると

「その他」は「海外」等のことです。  
← 勤務地が決まっていない場合は、本社を記載

## 4. (記載例) 「決定先詳細入力」

(必須) は必ず入力をお願いします。

HOME >

# 進路決定入力／決定進路入力

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 学生氏名 |         | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |         | 学年   |  |
| 指導教員 |         |      |  |
| 決定進路 | 就職(公務員) |      |  |

## 決定先名 大分市役所

●内定(決定)日を入力してください。

2024 年 ▼ 12 月 ▼ 23 日 ▼

●職業を選択してください。(必須)

事務従事者 ▼

●就職(進学)予定日を入力してください。

2025 年 ▼ 4 月 ▼

●進路先応募方法を選択してください。

指示しない ▼

●雇用形態を選択してください。(必須)

正職員 ▼

●勤務先の公開区分を選択してください。

公開する ▼

●勤務先の規模を選択してください(必須)

国・地方公共団体 ▼

●勤務地を選択してください(必須)

大分県 ▼

●キャリアサポーターとしての協力の可否を選択してください(必須)

☒ 可 ☐ 否

**登 録** ← 次画面に進みます。 ← 「登録」をクリック

**ク リ ア** ← 内容を初期状態に戻します。

「大分市役所に就職」  
を例にすると

5. (記載例)  
「確認画面」

HOME >

## 進路決定入力／進路決定確認

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 学生氏名 |         | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |         | 学年   |  |
| 指導教員 |         |      |  |
| 決定進路 | 就職（公務員） |      |  |

以下の内容に間違いがなければ「確認」ボタンを押してください。

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 企業コード              | 00124300    |
| 決定先名               | 大分市役所       |
| 内定日                | 2024年12月23日 |
| 職業                 | 事務従事者       |
| 就職（進学）予定年月日        | 2025年04月    |
| 進路先応募方法            |             |
| 雇用形態               | 正職員         |
| 公開区分               | 公開する        |
| 規模                 | 国・地方公共団体    |
| 勤務地                | 大分県         |
| キャリアサポーターとしての協力の可否 | 可           |

**確 認** ← 内容を登録します。

↑ 誤りがなければ「確認」をクリック

## 6. 登録完了

下記画面になれば、登録完了です。

HOME > 就職 >

### 進路決定入力

処理が完了しました。

正常に登録しました（進路決定入力）

就職活動登録がまだ済んでいない場合は、[就職活動入力](#) から引き続き登録を行ってください。

↑  
「就職活動入力」については  
入力の必要はありません。

# 変更・更新したい時は

「進路決定入力」にアクセスすると、以下の画面になります。

HOME > 就職 >

## 進路決定入力／進路決定確認

|      |         |      |  |
|------|---------|------|--|
| 学生氏名 |         | 学籍番号 |  |
| 学生所属 |         | 学年   |  |
| 指導教員 |         |      |  |
| 決定進路 | 就職（公務員） |      |  |

以下の内容で登録されています。  
修正する場合は、画面下部の入力画面表示ボタンをクリックしてください。

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| 企業コード              | 00124300    |
| 決定先名               | 大分市役所       |
| 内定日                | 2024年12月23日 |
| 職業                 | 事務従事者       |
| 就職（進学）予定年月日        | 2025年04月    |
| 進路先応募方法            |             |
| 雇用形態               | 正職員         |
| 公開区分               | 公開する        |
| 規模                 | 国・地方公共団体    |
| 勤務地                | 大分県         |
| キャリアサポーターとしての協力の可否 | 可           |

**入力画面表示**

↑「入力画面表示」から変更・更新ができます。

# FAQ

Q：内定をもらった企業が「企業検索」の中にありません。

→A：「企業検索」の下列にある、「企業検索に決定先の企業が無い場合は名称を入力して下さい。(進学者は進学先大学名・学科等を記載)」の入力欄に、正確に企業名を入力してください（「株式会社」等の表記の入力すること）

Q：まだ進路が決定していません。入力しなくて良いですか。

→A：現在の皆さんの状況を把握するためにもしていますので、必ず入力をお願いします。よくあるパターンを下記に示します。

①教員採用試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「教員採用試験受験予定（or 受験中）：●●県」

※「●●県」は自身が受験する、または第一志望の都道府県・政令指定都市を入力

②公務員試験を受験予定、或いは受験中の方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「公務員試験受験予定（or 受験中）：●●市」

※「●●市」は自身が受験する試験種を入力

③内定をもらっているが、就職活動が続けている方（最終決定していない方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下入力欄】・・・「●●内定、就活継続中」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

☆次のページに続きます。

# FAQ

前ページに続く☆

## ④国家試験合格後に最終決定する方（医学部・福祉健康科学部の学生が主）

・内定を既にもらっている方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「就職（その他）」を選択

→【下入力欄】・・・「●●内定，○月国試受験」と入力

※「●●」は自身が内定をもらった企業・官公庁を入力

・医学科の学生（卒業後，研修生となる方）

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「卒後臨床研修」を選択

→【下入力欄】・・・「●●病院，○月国試受験」と入力

※「●●」は配属予定の病院名を入力

・就職活動中・内定をもらっていない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「未決定」を選択

→【下入力欄】・・・「●●就活(or 受験)中，○月国試受験」と入力

※「●●」は現在選考・受験中の企業・官公庁を入力

## ⑤就職・進学を希望しない方

・専門学校への入学を予定している方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「その他」を選択

→【下入力欄】・・・「●●(専門学校名)」入力

・就職する予定がない方・就職希望がない方

→【進路決定区分選択】・・・「その他」を選択

→【内容を選択または入力（プルダウン）】・・・「希望なし」を選択