

財務部施設企画課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員(パート職員)】
2. 採用予定日 令和7年(2025年)11月25日以降できるだけ早い日(予定)
3. 契約期間等 令和8年(2026年)3月31日まで
※契約更新の可能性あり(業務遂行能力や勤務態度等により判断します)
※更新した場合でも最大雇用期間は採用日より5年間
4. 配属先 大分大学財務部施設企画課(旦野原キャンパスでの勤務)
5. 職務内容
 - ・事務処理
 - ・パソコンによる資料作成、データ入出力等
6. 応募資格(必要な経験等)
パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)ができる方
7. 提出書類 履歴書(市販のもの, 写真添付) 1通
職務経歴書(様式は任意) 1通
ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合) 1通
8. 募集期限 随時
9. 選抜方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接(面接予定日は随時設定)
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する
支給は, 月末締め翌月17日支給
○時間給 1,092円~1,369円
※経験年数(学歴・職歴)に基づき算定
※一例として高校卒業後・職務経験(フルタイム)10年の方の時間額は1,369円になります。
○通勤手当(2km以上)あり
○保険あり(文部科学省共済組合(短期給付), 雇用保険等)
11. 勤務日時 週5日(月~金) 9:00~16:00の6時間勤務
時間外勤務 あり 月平均1時間
12. 通勤 マイカー通勤可(2km以上) 駐車場代:年間5,000円(年度途中採用の場合は減額)
13. 問い合わせ先・書類提出先
〒870-1192
大分市大字旦野原700番地
大分大学財務部施設企画課
TEL:097-554-7434
※封筒に「施設企画課事務補佐員応募」と朱書きしてください。