

【学生職員向け】最低限必要な申告について

STEP 1 システムにログイン

メールまたは文書でログインIDと初期パスワードを通知します

❗ 初回ログイン時はパスワード変更が必須です

パスワードは

- ・8文字以上
- ・半角アルファベット、半角数字のいずれかのみ使用は不可
- ・ログインIDと同じパスワードは不可
- ・キーボードの並び順に打ち込んだ羅列は不可

基本は「変更なし」または「いいえ」で進められます

STEP 2 「タスクの一覧」⇒「年末調整2025」⇒「年末調整をはじめる」へ

★は必ずご確認ください

- 「質問1 年末調整」 …… 本学以外からの給与がある方は「掛け持ち」を選択してください
- 「質問2 本人住所」 ★
- 「質問3 世帯主」 …… 大まかな額でOKです（本学給与は担当者が確認します）。
- 「質問4 本人収入」 ★ …… 本学以外からの収入がある場合はご入力ください。
※給与収入150万円(所得85万円)以下でなければ質問6は表示されません
- 「質問5 本人の障がい」
- 「質問6 勤労学生」 ★ …… 「学校の種類」「学校名」「入学年月日」を入力してください
- 「質問7 配偶者」 ★
- 「質問8 寡婦/ひとり親」
- 「質問9 扶養親族」 ★ } 事実と異なる場合は修正が必要ですが、扶養親族なしの場合は特に入力の必要はありません
- 「質問10 生命保険料控除」
- 「質問11 地震保険料控除」
- 「質問12 社会保険料控除」
- 「質問13 小規模企業共済等掛金控除」
- 「質問14 住宅ローン控除」

「〇〇保険を支払っていますか？」はすべて「いいえ」で結構です

※団体保険（仁心会等）加入者へ
人事課で事前に設定している分は取り消せません！
取消を希望する場合、提出時のメッセージで保険料控除を取り消したい旨をご連絡ください
(連絡がなければそのまま受け付けます)

入力完了後、各項目ごとに確認して☑

STEP 3 年末調整タスクの提出

☑当システムに～同意します

⇒ 年末調整データを会社へ送信する で完了

お疲れ様でした。
年末調整の送信が完了しました。



STEP 4 必要書類原本の提出【不要】