

1. 募集タイトル 学生支援部学生・留学生支援課 事務補佐員
2. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 令和8年（2026年）1月1日
4. 契約期間等 令和8年（2026年）3月31日 まで
- ＊契約更新の可能性あり（条件あり）
- ＊契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
- ＊更新した場合でも最大雇用期間は令和12年（2030年）12月31日まで
5. 配属先 大分大学学生支援部学生・留学生支援課
6. 職務内容 学生寮及び留学生寄宿舍における事務補助業務
- ・学生寮における窓口対応
 - ・学生寮内施設の管理
 - ・学生寮及び留学生寄宿舍の清掃等
7. 応募資格（必要な経験等）
- パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mail が扱えること）
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付） 1通
- 職務経歴書 1通
- ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
9. 募集期限 令和7年（2025年）11月27日（木）17時（必着）
10. 選考方法 一次選考 書類選考
- 二次選考 面接
11. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する
- 支給は、月末締め翌月17日支給
- 時間給 1,092円～1,369円
- ※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
- ※大学卒業後8年以上経過もしくは高等学校卒業後19年以上経過であれば、
時間給は1,369円になります。
- 通勤手当（2km以上）あり
- 保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）
12. 勤務日時 週5日（月～金）
- 10時00分～17時00分の6時間勤務
13. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）
- 駐車場代：年間5,000円（年度途中採用は減額）
14. 問い合わせ・書類提出先
- 〒870-1192 大分市旦野原700番地
- 大分大学学生支援部学生・留学生支援課学生支援係 宛
- 封筒に「事務補佐員（学生寮）応募書類在中」と朱書きしてください。
- TEL： 097-554-7452 E-mail： seiksien@oita-u.ac.jp