

大分大学施設系技術職員（建築） 公募要領

大分大学では、大学内施設の整備計画や設計、施工及び維持・保全に関する業務等を行う技術職の人材を募集しています。本学の教育研究活動を技術職の立場から支援する意欲ある方のご応募をお待ちしております。

職種：施設系技術職員（建築）

1.職務内容

大学が保有する施設に関する以下の業務を行う。

- ① 施設整備に関すること（工事の計画、設計、積算、施工監理及び検査等）
- ② 施設の維持・保全に関すること
- ③ 施設・設備の安全管理に関すること
- ④ 施設の省エネルギーに関すること
- ⑤ 施設整備に関する技術的事項に関すること
- ⑥ 施設マネジメントに関すること

2. 採用予定数 1名

3. 採用予定日 建築：令和8年4月1日

4. 勤務予定地 大分大学挾間キャンパス（大分県由布市挾間町医大ヶ丘1丁目1番地）

または大分大学旦野原キャンパス（大分県大分市大字旦野原700番地）

※キャンパス間での異動があります。

5. 所属 大分大学財務部施設管理課（挾間）または施設企画課（旦野原）

6. 応募要件 下記の①または②のうち、いずれかを全て満たすこと。

応募資格①

- ・大学、短期大学、高等専門学校、専門学校または高等学校の工学系（建築関係）学科を卒業した者
- ・1981年（昭和56年）4月2日以降に生まれた者
(雇用対策法施行規則第1条の3第1項第三号イに基づく)

応募資格②

- ・民間企業等における建築設備の整備計画、設計・積算、施工監理及び検査、施設の維持・保全等に係る職務経験がある者

7. 労働条件等

- (1) 給与 基本給：183, 500円～258, 100円

※前職の有無等によって初任給を決定

- (例) 4年制大学を卒業後、フルタイムかつ募集業務内容に関連する勤務歴が10年ある場合は247, 300円の見込みです。

※初任給は学歴や職務経歴年数により異なります。また、勤務実績により年1回の昇給があります。

※諸手当：期末・勤勉手当（令和6年度実績4. 6ヶ月分）、扶養手当、通勤手当など

※基本給および諸手当は大分大学職員給与規程を適用します。

- (2) 就業時間 1日7時間45分勤務 (8時30分～17時15分、休憩60分)

※時差出勤、時間外勤務、休日勤務を命ずる場合があります。

- (3) 休日

土・日・祝祭日、年末年始、その他大学が指定する日（年間休日数 約120日）

※繁忙期等、業務の都合により休日勤務を命ずる場合があります。

- (4) 有給休暇 年次有給休暇（1年あたり最大20日付与）、

病気休暇、特別休暇（夏季、産前、産後、忌引等）

- (5) 保険 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合の年金および健康保険

- (6) 定年年齢 以下のとおり（定年退職日は以後の最初の3月31日。）

S38.4.2～	61歳	S39.4.2～	62歳	S40.4.2～	63歳	S41.4.2～	64歳	S42.4.2～生	65歳
39.4.1生		40.4.1生		41.4.1生		42.4.1生			

(但し S38.4.2～S42.4.1生の採用者については65歳までの再雇用制度あり)

- (7) その他 職員宿舎あり（単身用、世帯用）、自動車通勤可

（年間駐車料金 5,000円（挿間は別途カード発行代 700円）

就業規則あり、財形貯蓄制度、育児休業制度、介護休業制度などあり

8. 選考方法 ①書類選考 ②適性検査および面接

※書類選考後、追って書類選考結果をお知らせします。書類選考合格者は、適性検査の受検案内ならびに面接の実施日時をお知らせします。

9. 応募書類 ①履歴書 1通（写真添付）※本学指定様式を使用してください。
②職務経歴書 1通
(様式不問、A4用紙1枚、専門分野の知識または実務経験を明記)
③ハローワーク紹介状 1通 ※ハローワークの紹介により応募する者のみ

10. 応募期限 令和7年12月5日（金）必着

11. 送付先 〒870-1192 大分県大分市大字旦野原700番地
大分大学総務部人事課人事管理グループ 宛
※「施設系技術職員（建築）応募書類在中」と朱書きし書留としてください。

12. 連絡先 大分大学総務部人事課人事管理グループ
Tel: 097-554-7408 Mail: ninyo@oita-u.ac.jp