

1. 募集タイトル 保健管理センター（挟間健康相談室）技術補佐員
2. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 令和8年（2026年）4月 1日
4. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日 まで
*契約更新の可能性あり（条件あり）
*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
5. 配属先 保健管理センター（挟間健康相談室）
6. 業務内容 保健管理センター（挟間健康相談室）における保健師業務
①健康診断業務、健康相談、診療補助、応急処置及び医療機関紹介
②カウンセリング補助業務
③新型コロナウイルス感染症関連業務、ワクチン接種に関する業務
④大学の行事における救護業務
⑤保健管理センターの運営に関する業務（事務作業含む）
7. 応募資格（必要な経験等）
保健師免許を有すること
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mailが扱えること）
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付）1通
職務経歴書 1通
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合）1通
9. 募集期限 令和8年（2026年）1月22日（木）17時（必着）
10. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接（令和8年1月下旬予定）
※組織的な業務遂行に必要な協調性がある方を希望します。
11. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する
支給は、月末締め翌月17日支給
○時間給 1,520円～2,012円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2km以上）あり
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）

1 2. 勤務日時 週 5 日 (月～金)
9 時 3 0 分～1 6 時 3 0 分の 6 時間勤務

1 3. 通勤 マイカー通勤可 (2 k m 以上)
駐車場代 : 年間 5, 7 0 0 円

1 4. 問い合わせ・書類提出先
〒 8 7 0 - 1 1 9 2 大分市旦野原 7 0 0 番地
大分大学学生支援部学生・留学生支援課 学生支援係 宛
封筒に「保健管理センター技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
TEL : 0 9 7 - 5 5 4 - 7 4 5 2 E-mail : seiksien@oita-u.ac.jp