

## 大分大学 事務系職域限定職員 公募要領

1. 募集人員	若干名
2. 採用予定年月日	令和8年4月1日（任期なし）
3. 採用職種	大分大学事務系職域限定職員（詳細は別紙のとおり）
4. 勤務箇所	大分大学事務局（決定した職域の範囲内で異動する場合があります。また、所属に応じ、各キャンパスへ異動する場合があります。）
5. 応募資格	<p>次に掲げる全ての条件を満たすこと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国立大学法人大分大学職員就業規則第2条第1項に規定する事務職員あるいは技術職員のうち、労働契約の期間の定めのある者又は国立大学法人大分大学非常勤職員就業規則第3条に規定するパートタイム職員のうち、事務補佐員あるいは技術補佐員として令和7年12月15日時点において本学に在職している者（ただし、令和8年3月31日までの間に自己都合により退職したものは応募資格を取り消すものとする。）</li> <li>・過去も含め本学における在職期間が1年以上あり、かつ、現在の在職期間が令和7年12月26日時点において3月以上ある者</li> <li>・1964年（昭和39年）4月2日以降に生まれた者</li> <li>・パソコン（Word、Excel、メール等）の基本的な操作ができる者。</li> </ul>
6. 職務内容	大分大学事務局における業務 （詳細は別紙のとおり）
7. 応募書類	<p>履歴書（本学指定様式）</p> <p>職務経歴書（様式適宜）</p> <p>※いずれも自筆もしくはwordにより作成してください。</p>
8. 提出期限	<p>令和7年12月26日（金）17時まで</p> <p>上記期間内に、「7. 応募書類」に掲げる書類を以下URLにアップロードしてください。 URL: <a href="https://forms.gle/jCzyzyjUs7Jmg3Ze6">https://forms.gle/jCzyzyjUs7Jmg3Ze6</a></p> <p>※自筆の場合はスキャンしたデータまたは写真を撮影してアップロードしてください。</p>
9. 選考方法	<p>1次選考：書類選考</p> <p>※1次選考の結果は応募者全員に文書にて通知します。</p> <p>2次選考：面接等</p>
10. 待遇等	
・給 与	<p>本学職域限定職員就業規則に基づき支給（年俸制） ※年俸額 2,772,000 円～</p> <p>諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、休日勤務手当等）</p>
・勤務日等	<p>1日勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分）</p> <p>（必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。）</p> <p>休日：土曜、日曜、祝日、年末年始</p> <p>年次有給休暇及びその他の休暇制度あり</p>
・保 険	文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等
11. 問合せ	<p>大分大学総務部人事課人事管理グループ</p> <p>Tel：097-554-7408 Mail：ninyo@oita-u.ac.jp</p>
12. その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接日は令和8年1月16日（金）を予定していますが、変更となる可能性があります。</li> <li>・事務系職域限定職員に採用されてから1年以上経過した者を対象に、事務職員（職域を限定しない常勤職員）への採用試験を実施する制度があります。</li> </ul>