

研究推進部 産学連携課 事務補佐員 募集要項

区 分	事 項
1. 募集人員	1名 非常勤職員（事務補佐員）
2. 採用予定日	令和8年3月1日
3. 雇用期間	雇用期間：令和8年3月31日まで 更新の可能性有り（最大雇用期間：令和11年8月31日）
4. 給与	経験年数に基づき、当法人給与規程により決定 賞与無し、通勤手当（通勤距離 2km以上）有り
5. 勤務日等	勤務時間 9:00～16:00（状況により超過勤務 有り）
6. 配属先	大分大学 研究推進部 産学連携課 外部資金・知的財産係
7. 応募資格	パソコンを効率的に活用できること（Word, Excel, Power Point, E-mail 等）
8. 業務内容	・AMED（日本医療研究開発機構）が所管する競争的研究費の受入れにかかる契約関係業務補佐 ・その他外部資金・知的財産係の業務補助
9. 提出書類	① 履歴書（写真添付） ② 職務経歴書
10. 募集期限	令和8年1月30日（金）必着
11. 選考方法	書類選考の上、面接を行う（面接日時：令和8年2月上旬予定） 書類選考結果：応募締切から1週間以内に連絡
12. 通勤方法	マイカー通勤可（2km以上） 駐車場 5,000円／年
13. 問い合わせ 書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学 研究推進部 産学連携課 外部資金・知的財産係 日野 宛 TEL 097-554-7970 E-mail oita-amed@oita-u.ac.jp ※ 封筒に「産学連携課 外部資金・知的財産係 事務補佐員応募」と朱書きしてください。