

## アドミッションセンター 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員(パート職員)】
2. 採用予定日 令和8年4月1日
3. 契約期間等 令和9年3月31日まで  
※契約更新の可能性あり(条件あり)  
※契約更新判断基準(業務遂行能力や勤務態度等による)  
※更新した場合でも採用日から5年間
4. 配属先 アドミッションセンター
5. 職務内容 アドミッションセンターにおける事務補助(入試広報における受付・資料送付・HP 掲載等、高大接続に係る事務、その他アドミッションセンターにおける事務)、その他入学者選抜に関する事務補助
6. 応募資格等 パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)が支障なくできる方
7. 提出書類 履歴書(市販のもの、写真添付) 1通  
職務経歴書(様式は任意) 1通  
ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合) 1通
8. 募集期限 令和8年2月5日(木)17時必着
9. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接(令和8年2月下旬予定)
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給 1,092円~1,369円  
※経験年数(学歴・職歴)に基づき算定  
○通勤手当(2Km以上)あり  
○保険あり(文部科学省共済組合(短期給付)、雇用保険等)
11. 勤務日時 週5日(月~金) 9:00~16:00の6時間勤務  
※時間外勤務:有、休日勤務:有
12. 通勤 マイカー通勤可(2Km以上) 駐車場代:年間5,000円
13. 問い合わせ先・書類提出先

〒870-1192

大分市旦野原700番地

大分大学学生支援部入試課 後藤 宛

TEL:097-554-6701

E-mail:nyusifk@oita-u.ac.jp

※封筒に「事務補佐員(入試課)応募書類在中」と朱書きしてください。