

大分大学 任期付職員（指導員） 公募要領

1. 募集人員	3名程度
2. 採用予定年月日	令和8年3月1日（日） 1名 令和8年4月1日（水）以降の早い日 2名
3. 雇用期間	雇用期間の定めあり：採用日～令和8年3月31日 ※契約更新の可能性あり（年度単位更新） 更新の可否は当該年度の勤務実績等を勘案し判断します。最大で雇用期間は採用日から3年間（令和8年3月1日採用の場合は令和11年2月28日まで）となります。ただし、原則として満65歳に達した日以後の最初の3月31日を超える雇用契約は行わないこととしています。 なお、当初採用から3年目に、事務系職域限定職員（無期雇用）に登用する試験を行います。（応募条件を満たしている場合に限る。）
4. 採用職種	大分大学事務局事務職員 旦野原キャンパス
5. 勤務場所	※挾間キャンパスまたは王子キャンパスへの異動の可能性あり。また、年に数回、他キャンパスでの指導業務を行うことがあります。 パソコン（Word、Excel、電子メール等）の基本的な操作ができる者 普通自動車運転免許を有する者（他キャンパスへの移動や書類等の運搬をすることがあります。） また、次のいずれかの経験又は資格を有することが望ましい。 ・障害者支援施設での勤務経験または企業等での障害者就労支援 ・特別支援学校における生徒指導 ・職場適応援助者（ジョブコーチ） ・障害者職業生活相談員
6. 応募資格	大分大学総務部人事課業務支援室における以下の業務 ・障害のある業務補佐員への指導及び支援 職業能力開発 職場定着・職場適応に関する指導・助言 職場における健康状態の確認 ・その他業務支援室における各種業務
7. 職務内容	※業務補佐員の主な業務は、大学キャンパス内の清掃作業（屋外、屋内）となっています。 また、今後、事務的業務を担う予定があります。 ※職務の変更範囲：なし
8. 応募書類	履歴書（本学指定様式） 職務経歴書（様式任意）
9. 提出期限	令和8年3月1日（日）付け採用：令和8年2月9日（月）必着 令和8年4月1日（水）以降の採用：随時受付 ※採用予定人数に達した場合、早期に受付を終了する場合があります。

1次選考：書類選考

10. 選考方法

※1次選考の結果は応募者全員に文書にて通知します。

2次選考：面接等

11. 待遇等

国立大学法人大分大学の年俸制に関する規程に基づき支給（年俸額3, 300, 000円）

・給与

※年俸額の12分の1の金額を毎月支給します。

諸手当（通勤手当、住居手当、扶養手当等）あり

賞与：なし

1日勤務時間：8時30分～17時15分（7時間45分）

・勤務日等

（必要に応じて時間外勤務及び休日勤務をしていただくことがあります。）

休日：土曜、日曜、祝日、年末年始

有給休暇及びその他の休暇制度あり

・保険

文部科学省共済組合保険（年金含む）、雇用保険等

・退職手当

なし

〒870-1192 大分県大分市大字旦野原700番地

12. 書類提出先

大分大学総務部人事課 宛

※封筒に「任期付職員（指導員）応募書類在中」と朱書き願います。

13. 問合せ

大分大学総務部人事課 Tel : 097-554-8553 Mail : ninyo@oita-u.ac.jp

令和8年3月1日（日）付け採用にかかる面接試験日は令和8年2月16日（月）を予定していますが、変更する可能性があります。

14. その他

令和8年4月1日（水）以降の採用にかかる面接試験日は、書類選考後、個別に連絡します。
