

履歴書

令和 年 月 日現在

フリガナ						<p>写真位置 (3cm×4cm) カラー デジタルカメラで 撮影した画像データを、指定サイズ にトリミングし、貼 り付けてもかまい ません。</p>
氏名						
生年月日	平成	年	月	日生	(満歳)	
フリガナ						自宅電話
現住所	〒	-				携帯電話
						Email
フリガナ						自宅電話
連絡先	〒	-				携帯電話
	(現住所以外への連絡を希望する場合のみ記入)					

年	月	～	年	月	学歴・職歴など (高校から全て記入)	
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
		～				
年		月	資格・免許等 (普通自動車免許を除く。) ※PCスキル・指導資格等、職務上役立つと思われる資格・免許等を記入してください。			
趣味・特技						

※本履歴書から取得する個人情報は、本採用試験のためだけに利用するものであり、その他の業務や第三者へ提供又は公表することはありません。なお、本学で定める文書保存期間まで管理し、期間終了後は本学で責任をもって廃棄します。

志望動機（大分大学のどのような所に興味・関心があり志望したか。また、障がい者の就労支援の仕事に携わりたい理由） 220字～280字

自己PR（長所・短所・性格） 220字～280字

最近関心をもったこと及びそれについてのあなたの考え方 220字～280字

自主的にチャレンジしたこと、その経験から学んだこと 220字～280字

PCスキル（該当項目は■にしてください）

Microsoft Word

- 書式設定を使用し、文書を作成できる
- 校閲機能を使用することができる
- 差し込み印刷を使用することができる

Microsoft Excel

- SUM、VLOOKUP関数等を使用し、データの集計ができる
- ピボットテーブルやグラフを使用し、データ分析ができる
- 使用したことがない関数であってもインターネット等から使用方法を調べ使用することができる

その他使用できるソフトウェア（自由入力）

賞罰・処分歴（年月および賞罰・処分内容を記入。該当無いときは「なし」と記入。）

他の特記事項（就業にあたり配慮が必要な事項があれば記入してください。）

就業可能日 令和 年 月 日以降就業可能。

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。また、採用日までに記載内容事項に変更が生じた場合は、その内容を届け出ることについて了承します。（確認したら■にしてください）

確認しました。