

履 歴 書

令和 年 月 日現在

フリガナ			
氏 名			
生年月日	平成 年 月 日生 (満 歳)		
フリガナ		自宅電話	
現住所	〒 -	携帯電話	
		Email	
フリガナ		自宅電話	
連絡先	〒 -	携帯電話	
	(現住所以外への連絡を希望する場合のみ記入)		

写真位置
(3cm×4cm)
カラー
デジタルカメラで
撮影した画像デー
タを、指定サイズ
にトリミングし、貼
り付けてもかまい
ません。

年	月	～	年	月	学歴・職歴など（高校から全て記入）
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
		～			
年	月	資格・免許等（普通自動車免許を除く。） ※PCスキル・指導資格等，職務上役立つと思われる資格・免許等を記入してください。			
趣味・特技					

※本履歴書から取得する個人情報は、本採用試験のためだけに利用するものであり、その他の業務や第三者へ提供又は公表することはありません。なお、本学で定める文書保存期間まで管理し、期間終了後は本学で責任をもって廃棄します。

志望動機（大分大学のどのような所に興味・関心があり志望したか。また、障がい者の就労支援の仕事に携わりたい理由） 220字～280字

自己PR（長所・短所・性格） 220字～280字

最近関心をもったこと及びそれについてのあなたの考え 220字～280字

自主的にチャレンジしたこと、その経験から学んだこと 220字～280字

PCスキル（該当項目は■にしてください）

Microsoft Word

- ☐ 書式設定を使用し、文書を作成できる
- ☐ 校閲機能を使用することができる
- ☐ 差し込み印刷を使用することができる

Microsoft Excel

- ☐ SUM、VLOOKUP関数等を使用し、データの集計ができる
- ☐ ピボットテーブルやグラフを使用し、データ分析ができる
- ☐ 使用したことがない関数であってもインターネット等から使用方法を調べ使用することができる

その他使用できるソフトウェア（自由入力）

賞罰・処分歴（年月および賞罰・処分内容を記入。該当無いときは「なし」と記入。）

その他の特記事項（就業にあたり配慮が必要な事項があれば記入してください。）

就業可能日 令和 年 月 日以降就業可能。

本書類の記載内容については事実と相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。また、採用日までに記載内容事項に変更が生じた場合は、その内容を届け出ることについて了承します。（確認したら■にしてください）

☐ 確認しました。