

## 大分大学経済学部総務係事務補佐員募集

1. 募集人員	1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日	令和8年（2026年）4月1日
3. 雇用期間	令和9年（2027年）3月31日まで ※採用日から3ヶ月は試用期間 ※年度末毎の更新制：（契約更新判断基準は、業務遂行能力や勤務態度等による） ※更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
4. 配属先	経済学部総務係
5. 職務内容	・旅費、謝金に関する業務 ・外部資金受入業務 ・来客対応業務 ・学部長室・印刷室等の管理業務 ・文書・郵便処理業務 ・その他、経済学部総務係における事務補助 ※未経験者でも応募可能です（経験者が指導します）
6. 応募資格	・パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が支障なく出来ること
7. 提出書類	・履歴書（市販のもの、写真貼付）1通 ・職務経歴書（様式任意）1通
8. 募集期限	令和8年（2026年）2月6日（金）17時必着
9. 選考方法	・一次選考 書類選考 ・二次選考 面接（2月中旬から2月下旬を予定しており、日時は改めて連絡します）
10. 給与等	・本学給与規程に基づき、算定・支給 ・支給は、月末締めの翌月17日支給 ・経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定 ・時間給概ね1,092円～1,369円 ・通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給 ・雇用保険等
11. 勤務日等	週5日（月～金）9時00分～16時00分の6時間 (休憩時間は、12時～13時) ※1.時間外勤務：有 休日勤務：無 2.勤務時間及び時間外勤務は要相談
12. 通勤	マイカー通勤可（2km以上）駐車場代：年 5,000円
13. 問い合わせ・書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学経済学部総務係 TEL: 097-554-7653 FAX: 097-554-7663 E-mail: keisomu@oita-u.ac.jp ※郵送する際、封筒に「経済学部総務係事務補佐員（旅費・謝金）応募」と朱書き願います