

## 学生・留学生支援課 学生支援係 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和8年（2026年）4月1日
3. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日まで  
\*契約更新の可能性あり（条件あり）  
\*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）  
\*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
4. 配属先 学生・留学生支援課 学生支援係
5. 職務内容 学生支援係における事務補助業務
  - ・勤務時間管理関係業務（出勤簿・休暇簿等管理、時間外勤務データ入力等）
  - ・各種文書作成・整理等業務
  - ・物品購入・旅費・謝金申請に関する業務
  - ・アルバイト受付
  - ・通学証明書、自動車入構証の交付に関する業務
  - ・窓口対応及び学生・留学生支援課総括補助業務
  - ・その他学生支援全般の事務補助業務
6. 応募資格（必要な経験等）  
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mailが扱えること）
7. 提出書類  
・履歴書（市販のもの、写真添付） 1通  
・職務経歴書 1通  
・ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 令和8年（2026年）2月12日（木）17時（必着）
9. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接（2月中旬予定）
10. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する  
支給は、月末締めの翌月17日支給  
○時間給 1,092円～1,369円（規則改正等により変動する可能性あり）  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定  
○通勤手当（2km以上）あり  
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）

- 1 1 . 勤務日時 週 5 日 (月～金)  
8 時 30 分～15 時 30 分の 6 時間勤務  
※業務の状況に応じて時間外勤務があります
- 1 2 . 通勤 マイカー通勤可 (2 km 以上)  
駐車場代 : 年間 5,000 円 (年度途中採用は減額)
- 1 3 . 問い合わせ・書類提出先  
〒870-1192 大分市旦野原 700 番地  
大分大学学生支援部学生・留学生支援課学生支援係 宛  
封筒に「事務補佐員 (学生支援係) 応募書類在中」と朱書きしてください。  
TEL : 097-554-7452 E-mail : seiksien@oita-u.ac.jp