

## 学生・留学生支援課 学生支援係 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日 令和8年（2026年）4月1日
3. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日 まで  
＊契約更新の可能性あり（条件あり）  
＊契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）  
＊更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
4. 配属先 学生・留学生支援課 学生支援係
5. 職務内容 学生支援係における事務補助業務  
・勤務時間管理関係業務（出勤簿・休暇簿等管理、時間外勤務データ入力等）  
・各種文書作成・整理等業務  
・物品購入・旅費・謝金申請に関する業務  
・アルバイト受付  
・通学証明書、自動車入構証の交付に関する業務  
・窓口対応及び学生・留学生支援課総括補助業務  
・その他学生支援全般の事務補助業務
6. 応募資格（必要な経験等）  
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mail が扱えること）
7. 提出書類  
・履歴書（市販のもの、写真添付） 1通  
・職務経歴書 1通  
・ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限 令和8年（2026年）2月12日（木）17時（必着）
9. 選考方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接（2月中旬予定）
10. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給 1,092円～1,369円（規則改正等により変動する可能性あり）  
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定  
○通勤手当（2km以上）あり  
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）

1 1. 勤務日時 週 5 日（月～金）

8 時 3 0 分～1 5 時 3 0 分の 6 時間勤務

※業務の状況に応じて時間外勤務があります

1 2. 通勤 マイカー通勤可（2 k m以上）

駐車場代：年間 5, 0 0 0 円（年度途中採用は減額）

1 3. 問い合わせ・書類提出先

〒870-1192 大分市旦野原 7 0 0 番地

大分大学学生支援部学生・留学生支援課学生支援係 宛

封筒に「事務補佐員（学生支援係）応募書類在中」と朱書きしてください。

Tel : 097-554-7452 E-mail : seiksien@oita-u.ac.jp