

学術情報拠点（図書館）事務補佐員募集要項

職種	事務補佐員（週20時間未満、シフト制） 若干名
所属	大分大学学術情報拠点（図書館） 情報サービス係
勤務場所	図書館（旦野原）
業務内容	閲覧、相互貸借などサービス系業務全般
必要な資格等	・ワードやエクセルを使用した文書作成、メール対応等の基本的な PC スキルを有すること
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 ※試用期間 3ヶ月 更新の可能性あり(最大でも当初採用日から5年間)
給与	時間給 1,092 円～1,369円
諸手当	通勤手当（交通機関の交通費、車等の使用距離等により支給） （最高月55,000円）
給与の支給	末日締め、翌月払い（17日）
勤務時間等	勤務日：月～金、土日祝 勤務時間： 月～金 16:50～21:40 土日祝 9:40～19:10（試験期は21:10） のうち、週20時間未満のシフト制 ※開館カレンダーにより勤務時間が異なる場合あり 休憩時間：土日祝 12:00～13:15（シフトによる変動あり） 休日：年末年始（12/29～1/3）、その他別に定める日 ※時間外勤務を命じる場合あり
休暇	あり（本学の規定による）
各種保険等	労災保険
その他	車通勤可（入構料 年5,000円）
選考方法	（1）一次選考：書類選考 （2）二次選考：面接（※二次選考の日程は、一次選考合格者に個別に連絡）
提出書類	履歴書（写真貼付）
応募〆切	令和8年2月20日（金）必着
照会・書類送付先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学学術情報拠点（図書館） 担当：隅田（電話：097-554-7482） Email: soumu@oita-u.ac.jp ※提出書類は密封のうえ「 <u>事務補佐員応募書類在中</u> 」と朱書し、郵送願います。なお、応募書類は返却しません。 また、応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報を正当な理由なく第三者へ開示、譲渡及び貸与することはありません。