

1. 募集タイトル 教育マネジメント機構学生支援センター（学生相談室）技術補佐員（カウンセリング業務等）
2. 募集人員 1名 【非常勤職員（パート職員）】
3. 採用予定日 令和8年（2026年）4月 1日
4. 契約期間等 令和9年（2027年）3月31日まで
*契約更新の可能性あり（条件あり）
*契約更新判断基準（業務遂行能力や勤務態度による）
*更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
5. 配属先 教育マネジメント機構学生支援センター（学生相談室）
*令和8年4月で学生支援体制の再整備を予定していますので、配属先名称は本公司掲載時点の仮称となります。
6. 業務内容 教育マネジメント機構学生支援センター（学生相談室）における以下の業務
① 学生やその家族からのカウンセリングを含む相談対応（教職員とのコンサルテーションも含む）
② 学内関係部署及び学外関係機関との連携
③ 学内相談業務に付随する業務
④ その他学生支援センターの運営に係る補助業務
7. 応募資格（必要な経験等）
臨床心理士の資格を有すること（公認心理師の資格も有することが望ましい）
カウンセリング業務の経験を有すること（学生相談の経験があることが望ましい）
パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、E-mailが扱えること）
8. 提出書類 履歴書（市販のもの、写真添付）1通
職務経歴書 1通
志望理由書 1通（A4サイズ、1000字程度、様式自由）
該当する資格の写し
ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合）1通
9. 募集期限 令和8年（2026年）2月12日（木）17時（必着）
10. 選考方法 一次選考 書類選考
二次選考 面接（令和8年2月中旬予定）
※組織的な業務遂行に必要な協調性がある方を希望します。

- 1 1. 給与等 当法人給与規程等に基づき算定・支給する
支給は、月末締めの翌月 17 日支給
○時間給 1, 123～1,630円
※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定
○通勤手当（2km以上）あり
○保険あり（健康保険（文部科学省共済組合（短期給付））、雇用保険等）
- 1 2. 勤務日時 週 5 日（月～金）
10時00分～17時00分の6時間勤務（勤務時間については応相談）
※時間外勤務：有 休日出勤：有
- 1 3. 通勤 マイカー通勤可（2km以上）
駐車場代：年間5,000円
- 1 4. 問い合わせ・書類提出先
〒870-1192 大分市旦野原700番地
大分大学学生支援部学生・留学生支援課 学生支援係 宛
封筒に「教育マネジメント機構学生支援センター（学生相談室）技術補佐員応募書類
在中」と朱書きしてください。
TEL：097-554-7443 E-mail：seiksien@oita-u.ac.jp