

## 大分大学経済学部総務係事務補佐員募集

1. 募集人員	1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日	令和8年（2026年）4月1日
3. 雇用期間	<p>令和9年（2027年）3月31日まで</p> <p>※採用日から3ヶ月は試用期間</p> <p>※年度末毎の更新制：（契約更新判断基準は、業務遂行能力や勤務態度等による）</p> <p>※更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで</p>
4. 配 属 先	経済学部総務係
5. 職務内容	<p>・高大接続事業に係る業務 各高校との連絡調整 講座の設営準備及び講座補助 アンケート集計</p> <p>・旅費・謝金に関する業務</p> <p>・各種資料作成及びデータ入力業務</p> <p>・その他、経済学部総務係における事務補助</p> <p>※未経験者でも、応募可能です（経験者が指導します）</p>
6. 応募資格	・パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が支障なく出来ること
7. 提出書類	<p>・履歴書（市販のもの、写真貼付） 1通</p> <p>・職務経歴書（様式任意） 1通</p>
8. 募集期限	令和8年（2026年）2月13日（金）17時必着
9. 選考方法	<p>・一次選考 書類選考</p> <p>・二次選考 面 接（2月下旬を予定しており、日時は改めて連絡します）</p>
10. 給 与 等	<p>・本学給与規程に基づき、算定・支給</p> <p>・支給は、月末締め翌月17日支給</p> <p>・経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定</p> <p>・時間給概ね1,092円～1,369円</p> <p>・通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給</p> <p>・雇用保険等</p>
11. 勤務日等	<p>週5日（月～金）10時00分～17時00分の6時間 （休憩時間は、12時～13時）</p> <p>※1.時間外勤務：有 休日勤務：無</p> <p>2.勤務時間及び時間外勤務は要相談</p>
12. 通 勤	<p>マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年 5,000円</p> <p>〒870-1192 大分市大字巨野原700番地</p> <p>大分大学経済学部総務係</p>
13. 問い合わせ・書類提出先	<p>TEL：097-554-7653 FAX：097-554-7663</p> <p>E-mail：keisomu@oita-u.ac.jp</p> <p>※郵送する際、封筒に「経済学部総務係事務補佐員（高大）応募」と朱書願います</p>