

大分大学経済学部総務係事務補佐員募集

1. 募集人員	1名【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日	令和8年（2026年）4月1日
3. 雇用期間	令和9年（2027年）3月31日まで ※採用日から3ヶ月は試用期間 ※年度末毎の更新制：（契約更新判断基準は、業務遂行能力や勤務態度等による） ※更新した場合でも最大雇用期間は令和13年（2031年）3月31日まで
4. 配 属 先	経済学部総務係
5. 職務内容	・ 旅費、謝金に関する業務 ・ 外部資金受入業務 ・ 来客対応業務 ・ 学部長室・印刷室等の管理業務 ・ 文書・郵便処理業務 ・ その他、経済学部総務係における事務補助
6. 応募資格	・ パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）が支障なく出来ること
7. 提出書類	・ 履歴書（市販のもの、写真貼付） 1 通 ・ 職務経歴書（様式任意） 1 通
8. 募集期限	令和8年（2026年）2月27日（金）17時必着
9. 選考方法	・ 一次選考 書類選考 ・ 二次選考 面 接（3月上旬を予定しており、日時は改めて連絡します）
10. 給 与 等	・ 本学給与規程に基づき、算定・支給 ・ 支給は、月末締め翌月17日支給 ・ 経験年数（学歴・職歴）に応じ、時間給を算定 ・ 時間給概ね1,092円～1,369円 ・ 通勤手当を実情（2km以上）に応じ、支給 ・ 雇用保険等
11. 勤務日等	週5日（月～金）9時00分～16時00分の6時間 （休憩時間は、12時～13時） ※1.時間外勤務：有 休日勤務：無 2.勤務時間及び時間外勤務は要相談
12. 通 勤	マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代：年 5,000円
13. 問い合わせ・書類提出先	〒870-1192 大分市大字巨野原700番地 大分大学経済学部総務係 TEL：097-554-7653 FAX：097-554-7663 E-mail：keisomu@oita-u.ac.jp ※郵送する際、封筒に「経済学部総務係事務補佐員（旅費・謝金）応募」と朱書 願います