

## 調達課 事務補佐員の募集について

1. 募集人員 1名【非常勤職員(パート職員)】
2. 採用予定日 令和8年(2026年)4月1日(予定)
3. 契約期間等 令和9年(2027年)3月31日まで  
※契約更新の可能性あり(条件あり)  
※契約更新判断基準(業務遂行能力や勤務態度等による)  
※更新した場合でも最大雇用期間は採用日から5年間
4. 配属先 大分大学財務部調達課用度グループ(挾間キャンパスでの勤務)
5. 職務内容 窓口業務(書類受付、電話・来客対応)、パソコンによる資料作成、各種情報システムへのデータ入出力、物品等の発注・支払伝票作成等契約事務、書類整理・管理、調達課内の事務補助
6. 応募資格(必要な経験等) パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール等)ができる方
7. 提出書類 履歴書(市販のもの、写真添付) 1通  
職務経歴書(様式は任意) 1通  
ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の場合) 1通
8. 募集期限 令和8年(2026年)2月27日(金)17時(必着)
9. 選抜方法 一次選考 書類選考  
二次選考 面接(令和8年(2026年)3月上旬予定)
10. 給与等 当法人給与規程に基づき算定・支給する  
支給は、月末締め翌月17日支給  
○時間給 1,092円～1,369円  
※経験年数(学歴・職歴)に基づき算定  
○通勤手当(2Km以上)あり  
○保険あり(文部科学省共済組合(短期給付)、雇用保険等)
11. 勤務日時 ①週5日(月～金) 8:30～15:30 の6時間勤務  
②週5日(月～金) 9:00～16:00 の6時間勤務  
①もしくは②より選択  
※必要に応じて超過勤務をしていただく場合があります。
12. 通勤 マイカー通勤可(2km以上) 駐車場代:年間5,000円
13. 問い合わせ先・書類提出先 〒879-5593  
由布市挾間町医大ヶ丘1丁目1番地  
大分大学財務部調達課 調達課長 宛  
TEL:097-586-5203  
E-mail: chotatsukt@oita-u.ac.jp